

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

г.Карачаевск

№128

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района

В соответствии с распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.10.2020 №331-р «О мерах по поддержке реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Карачаево-Черкесской Республике»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района согласно приложению 1.

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района согласно приложению 2.

2.3. Комплекс мероприятий (дорожную карту) по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Карачаевском муниципальном районе согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Карачаевского муниципального района, курирующего вопросы образования.

Глава администрации Карачаевского  
муниципального района



С.А. Кущетеров

Приложение 1 к постановлению  
администрации Карачаевского  
муниципального района  
от 16.02.2021 №128

Положение

о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным постановлением администрации Карачаевского муниципального района на основании регионального проекта «Успех каждого ребенка» и в соответствии с распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.10.2020 №331-р «О мерах по поддержке реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Карачаево-Черкесской Республике».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района и организация взаимодействия органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и муниципальными учреждениями Карачаевского муниципального района по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Карачаевского муниципального района и настоящим Положением.

## 2. Задачи и полномочия рабочей группы

### 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района, муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Карачаевского муниципального района, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### 4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Карачаевского муниципального района.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти

Карачаево-Черкесской Республики, администрации Карачаевского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Карачаевского муниципального района.

## 5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## 6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Заместитель Главы администрации-  
управляющий делами администрации  
Карачаевского муниципального района

Е.Р. Казарова

Приложение 2 к постановлению  
администрации Карачаевского  
муниципального района  
от 16.02.2021 №128

Состав

муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, в том числе персонифицированного финансирования, на территории Карачаевского муниципального района

Алботов Казбек Рамазанович - заместитель Главы администрации Карачаевского муниципального района, руководитель рабочей группы

Хатуева Зурида Юсуфовна - начальник управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Гочияева Лариса Казболатовна - главный специалист управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

Дзамыхова Светлана Хасановна - методист управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

Салпагаров Мурат Солтан-Хамидович - исполняющий обязанности консультанта-юриста администрации Карачаевского муниципального района

Чомаева Маргарита Кошкеновна - директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа а.Кумыш им.Муссы Батчаева»

Эльканова Мариэтта Серафимовна - начальник финансового управления администрации Карачаевского муниципального района

Заместитель Главы администрации-  
управляющий делами администрации  
Карачаевского муниципального района

Е.Р.Казарова



Приложение 3 к постановлению администрации  
Карачаевского муниципального района  
от 16.02.2021 №128

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**  
по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
в Карачаевском муниципальном районе

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	Наполнение автоматизированной информационной системы (АИС) «Навигатор» данными об учреждениях	20.02.2021	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 95% учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дошкольных и общеобразовательных учреждений	
2	Наполнение автоматизированной информационной системы «Навигатор» данными о программах дополнительного образования	20.02.2021	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 90% дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых на территории Карачаевского муниципального района	
3	Создание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей, в том числе внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  Создание муниципального опорного цен-	20.02.2021	Муниципальный	Утверждены составы и регламенты муниципальных межведомственных рабочих групп, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования.  Утверждено положение о муни-	Принятый нормативно-правовой акт (НПА)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	тра (МОЦ)			ципальном опорном центре (МОЦ)	
4	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	28.02.2021	Муниципальный	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы с одновременной выдачей сертификатов учета или сертификатов финансирования.	
5	Подписание соглашений между Карачаево-Черкесской Республикой и Карачаевским муниципальным районом об обязательствах Карачаевского муниципального района по достижению показателей Целевой модели дополнительного образования детей	25.02.2021	Региональный	Подписано Соглашение	Отчет о выполнении мероприятия
6	Подписание соглашений между региональным модельным центром дополнительного образования детей Карачаево-Черкесской Республики и муниципальным опорным центром Карачаевского муници-	25.02.2021	Региональный	Подписано Соглашение	Отчет о выполнении мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	пального района				
7	<p>Расчет параметров персонифицированного финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение номинала, числа и категорий сертификатов;</li> <li>– определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человеко-час;</li> <li>– формирование сходимости модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;</li> <li>– расчет разделения муниципального задания.</li> </ul>	28.02.2021	Муниципальный	Подготовленные расчеты	Таблицы в формате Excel с подготовленными расчетами
8	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	10.03.2021	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовое управление Карачаевского муниципального района	Служебная записка, направленная в финансовое управление Карачаевского муниципального района

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
9	<p>Внесение изменений в решение о бюджете Карачаевского муниципального района для закрепления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– финансового обеспечения мероприятия по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей;</li> <li>– полномочий начальника финансового управления администрации Карачаевского муниципального района по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете Карачаевского муниципального района (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном процессе в Карачаевском муниципальном районе).</li> </ul>	20.03.2021	Муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете Карачаевского муниципального района	Решение представительного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о внесении изменений в решение о бюджете Карачаевского муниципального района
10	Проведение 1 этапа информационной кампании о введении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	01.03.2021	муниципальный	Размещение информации о внедрении Целевой модели, включая персонифицированное финансирование дополнительного образования детей на официальном сайте администрации Карачаевского муниципального района, учреждений образова-	Отчет о проведенной информационной кампании

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
				<p>ния и управления образования</p> <p>Размещение краткой информации о внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и баннеров Навигатора н дополнительного образования детей на сайтах учреждений образования Карачаевского муниципального района</p>	
11	Принятие нормативно-правового акта управления образования администрации Карачаевского муниципального района с приложением Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	01.03.2021	Муниципальный	Принятый нормативно-правовой акт	Принятый нормативно-правовой акт (НПА)
12	Принятие нормативно-правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
13	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
14	Принятие нормативно-правового акта управления образования администрации Карачаевского муниципального района о внесении изменений в муниципальные программы развития образования для закрепления мероприятия по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей	15.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
15	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	01.05.2021	муниципальный	<p>Распространение печатных материалов (листочков, буклетов) через учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания.</p> <p>Размещение подробной информации о внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования</p>	Отчет о проведенной информационной кампании

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
				детей на сайтах администрации Карачаевского муниципального района, управления образования и учреждений образования	
16	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	Муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
17	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	Муниципальный	Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы персонализированного финансирования
18	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы	15.05.2021	Муниципальный	Заключенное соглашение	Заключенное соглашение

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей				
19	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг	31.05.2021	Муниципальный	Подписаны договора со всеми поставщиками услуг	Подписанные договора
20	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	31.05.2021	Муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия
21	Проведение 3 этапа информационной кампании о введении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	15.09.2021	Муниципальный	Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов. Обучающие видеоролики о ре-	Отчет о проведенной информационной кампании



№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
				<p>гистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов.</p> <p>Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.</p>	
22	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития образования, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	

Заместитель Главы администрации-  
управляющий делами администрации  
Карачаевского муниципального района

Е.Р. Казарова