# Методические рекомендации
# организаторам муниципального этапа
# всероссийской олимпиады школьников
# в Карачаевском муниципальном районе

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2019-2020 учебном году проводился на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней:

- «Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 года № 1252);

- Приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 №249 ( изменения в Порядок проведения ВсОШ);

- Письма Минпросвещения России от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года»;

- Приказа МОиН УР от 19.10.2020 №1249 «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в УР в 2020-2021 учебном году»;

- Письма МОиН УР от 15.10.2020 № 01-41/9982 «О проведении всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказа Управления образования АКМР от 01.11.2019 №156 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году».

С 12 ноября по 12 декабря 2019 года проводился муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в Карачаевском муниципальном районе. Обучающиеся приняли участие в олимпиадах по 16 учебным предметам.

●Количество обучающихся 7-11 классов в 2020- 2021 учебном году: **883**
●Количество участников муниципального этапа (чел.) – **964**
●Количество победителей/призеров муниципального этапа (чел.) – **195**

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 964 обучающихся 7-11 классов всех общеобразовательных организаций района, что на 364 человека больше, чем в 2018 году (показатель – 600 обучающихся). По результатам проведения муниципального этапа в 2018-2019 уч.г. победителями и призерами предметных олимпиад стало 252 обучающихся, что составляет 42% от общего количества участников

муниципального этапа. В 2019 году победителями и призерами муниципального этапа стали 195 обучающихся (20% от общего количества участников муниципального этапа). Количество участников в 2019 году повысилось на 364, однако процент победителей и призеров уменьшился на 22 %.

## Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады

### Русский язык

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 2 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 2 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 2 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 1 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 1 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 1 | 1 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 0 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 1 | 1 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 1 | 3 |

### История

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 1 | 1 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 1 | 1 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 2 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 1 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 1 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 0 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 2 |

## **<u>География</u>**

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 5 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 0 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 1 | 0 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 4 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 1 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 2 |

## **<u>Математика</u>**

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 3 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 1 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 1 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 2 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 0 |

## Физическая культура

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 10 | 4 | 3 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 10 | 0 | 0 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 10 | 1 | 3 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 10 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 10 | 3 | 4 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 10 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 10 | 1 | 1 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 10 | 0 | 2 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 6 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 10 | 0 | 1 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 8 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 10 | 0 | 2 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 10 | 0 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 10 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 8 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 10 | 1 | 3 |

## Английский язык

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ | 5 | 0 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | пос.Правокубанский» | | | |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 0 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 1 | 2 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 2 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 3 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 1 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 1 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 1 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 1 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 1 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 2 |

## Обществознание

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 2 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 1 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 1 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 0 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 1 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 0 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 0 |

## ОБЖ

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 3 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 1 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 2 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 3 | 0 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 0 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 0 |

## Литература

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 5 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 2 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 1 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 1 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 2 |

## Биология

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 1 | 1 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 0 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 1 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 1 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 3 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 3 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 1 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 1 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 2 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 1 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 1 |

## Химия

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 4 | 1 | 0 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 4 | 0 | 1 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 4 | 0 | 0 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 4 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 4 | 0 | 0 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 3 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 4 | 0 | 0 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 4 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 4 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 3 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 4 | 0 | 1 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 4 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 4 | 0 | 1 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 3 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |

## Технология

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 3 | 0 | 4 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 3 | 0 | 1 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 3 | 0 | 0 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 3 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 3 | 0 | 1 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 3 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 3 | 0 | 2 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 3 | 0 | 0 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 2 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 3 | 0 | 0 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 3 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 3 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 3 | 0 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 3 | 0 | 1 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 3 | 0 | 1 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 3 | 0 | 0 |

## Физика

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 4 | 1 | 0 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 4 | 0 | 3 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 4 | 0 | 0 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 4 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 4 | 0 | 0 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 3 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 4 | 0 | 0 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 4 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 4 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 3 | 0 | 1 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 4 | 0 | 1 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 4 | 0 | 1 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 3 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |

## Информатика

| № | СОШ | Кол-во участников | Победители (чел.) | Призеры (чел.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» | 5 | 0 | 1 |
| 2 | МКОУ «а.Кумыш им.М.Батчаева» | 5 | 0 | 2 |
| 3 | МКОУ «с.Коста Хетагурова» | 5 | 0 | 1 |
| 4 | МКОУ «пос.Новый Карачай» | 5 | 0 | 0 |
| 5 | МКОУ «а.Хумара» | 5 | 0 | 0 |
| 6 | МКОУ «а.Нижняя Мара» | 4 | 0 | 0 |
| 7 | МКОУ «а.Верхняя Мара» | 5 | 0 | 0 |
| 8 | МКОУ «а.Каменномост» | 5 | 0 | 1 |
| 9 | МКОУ «а.Карт-Джурт» | 5 | 0 | 0 |
| 10 | МКОУ «а.Учкулан» | 5 | 0 | 1 |
| 11 | МКОУ «а.Верхний Учкулан» | 4 | 0 | 0 |
| 12 | МКОУ «а.Хурзук им.О.Касаева» | 5 | 0 | 0 |
| 13 | МКОУ «а.Джингирик» | 5 | 0 | 0 |
| 14 | МКОУ «а.Новая Теберда» | 5 | 0 | 0 |
| 15 | МКОУ «а.Нижняя Теберда» | 4 | 0 | 0 |
| 16 | МКОУ «а.Верхняя Теберда» | 5 | 0 | 1 |

**Количество обучающихся, принявших участие в школьном и муниципальном этапе ВОШ Количество победителей и призеров**

| № | Предмет | Школьный этап | | Муниципальный этап | | Участие в региональном этапе |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кол-во участников | Кол-во победителей и призеров | Кол-во участников | Кол-во победителей и призеров | |
| 1 | Английский язык | 158 | 143 | 72 | 21 | - |
| 2 | Биология | 172 | 138 | 65 | 17 | ●Ахтаова Алина Солтановна – 10 кл. МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» - призер; ●Нартиков Григорий Андреевич – 10 кл. МКОУ «СОШ с.Коста Хетагурова» - призер; ●Лепшокова Джамиля Хаджи-Исламовна – 11 кл. МКОУ «СОШ а.Новая Теберда» - призер. |
| 3 | География | 165 | 151 | 79 | 16 | - |
| 4 | Информатика | 132 | 112 | 63 | 7 | - |
| 5 | История | 164 | 148 | 80 | 13 | - |
| 6 | Литература | 178 | 156 | 77 | 15 | ● Коркмазова Залина Казбичевна - 9 кл. МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» - призер. |
| 7 | Математика | 178 | 162 | 80 | 11 | ● Борлакова Милана Солтановна - 9 кл. МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» - призер; ● Асхаков Ренат Русланович - 9 кл. МКОУ «СОШ а.Кумыш» - призер; ● Байрамкулова Медина |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Мухаматовна - 11 кл. МКОУ «СОШ а.Верхний Учкулан» - призер. |
| 8 | Обществознание | 163 | 159 | 78 | 7 | ● Айбазова Рита Азретовна - 10 кл. МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» - призер. |
| 9 | ОБЖ | 98 | 77 | 35 | 10 | - |
| 10 | Русский язык | 167 | 145 | 80 | 19 | ● Лепшокова Джамиля Хаджи-Исламовна – 11 кл. МКОУ «СОШ а.Новая Теберда» - победитель. |
| 11 | Технология | 124 | 114 | 45 | 11 | - |
| 12 | Физика | 135 | 126 | 64 | 7 | - |
| 13 | Физическая культура | 172 | 155 | 80 | 33 | - |
| 14 | Химия | 134 | 122 | 58 | 4 | - |
| 15 | Экология | 42 | 29 | 8 | 1 | - |

Наибольшее количество участников по математике (80 чел.), истории (80 чел.), физической культуре (80 чел.), русскому языку (80 чел.). Наибольший показатель качества победителей и призеров муниципального этапа ВОШ по физической культуре (33 чел.), по английскому языку (21 чел.), по русскому языку (19 чел.), биологии (17 чел.), географии (16 чел.).

В 2019-2020 учебном году наблюдается спад показателя количества победителей и призеров регионального этапа ВОШ (в 2018-19 уч. году – 12 чел., в 2019-2020 уч. году - 9 чел.).

**Рейтинг школ по участию в муниципальном этапе олимпиады**

Среди общеобразовательных учреждений в муниципальном этапе олимпиады лучшие результаты по количеству победителей и призёров показали МКОУ «СОШ пос.Правокубанский», МКОУ «СОШ а.Кумыш им.М.Батчаева» и МКОУ «СОШ с.Коста Хетагурова».

На региональном этапе победителями и призерами стали учащиеся:

▲ МКОУ «СОШ пос.Правокубанский» (1 победитель, 3 призера);

▲ МКОУ «СОШ а.Новая Теберда» (1 победитель, 1 призер);

▲МКОУ «СОШ с.Коста Хетагурова» (1 призер);
▲МКОУ «СОШ а.Кумыш» (1 призер);
▲МКОУ «СОШ а.Верхний Учкулан» (1 призер).

**Рекомендации:**

На основании выше изложенного необходимо:

***Руководителям общеобразовательных учреждений:***

1. Провести анализ результативности участия общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, наметить пути их решения.
2. Обеспечить в общеобразовательном учреждении создание равных условий для непрерывного развития способностей детей, подготовки их к участию в олимпиадах.
3. Обеспечить в общеобразовательном учреждении условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

***Руководителям районных методических объединений:***

Проанализировать олимпиадные работы на районных методических объединениях, выявить типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа.

***Учителям – предметникам:***

1. При подготовке обучающихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий.
2. Продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;
3. Активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе, активнее привлекать обучающихся к использованию дополнительных источников знаний, продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

Приложение

# Методические рекомендации организаторам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Карачаевском муниципальном районе

## Введение

Методические рекомендации по организации подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ, олимпиада) разработаны в соответствии с Порядком проведения ВсОШ, позволяют сформировать эффективные модели проведения муниципального этапа ВсОШ в субъектах Российской Федерации.

Рекомендации включают систему мер, направленных на повышение качества проведения муниципального этапа ВсОШ, которые направлены на:

1. *Повышение качества методического обеспечения олимпиады*, в том числе:

по формированию составов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, их соответствие квалификационным требованиям и распределение обязанностей; мониторинг качества подготовки методических материалов к этапу в соответствии с возрастными группами участников этапа согласно Порядку ВсОШ; единые подходы к отчетности региональных ПМК по итогам муниципального этапа по 24 предметам ВсОШ, включая отчет по готовности заданий муниципального этапа в соответствии с рекомендациями ЦПМК по всем предметам ВсОШ и с проведением экспертизы качества наборов заданий по каждому предмету до начала этапа (на основе типовой экспертной формы); отчет о готовности Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету на основе методических рекомендаций ЦПМК.

2. *Формирование материально-технической и организационной готовности площадок проведения муниципального этапа олимпиады* с учетом выполнения Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ, утвержденных организатором муниципального этапа; интеграции образовательных организаций общего, дополнительного и высшего образования в выборе площадок проведении муниципального этапа ВсОШ;

согласованности дат и единого времени проведения муниципального этапа в регионе для каждой возрастной группы участников согласно разработанному для этих групп региональной ПМК комплекту олимпиадных заданий; программы муниципального этапа для всех площадок в регионе, согласованной с научно-познавательными мероприятиями для участников этапа и наставников; перечня отобранных площадок муниципального этапа для участников в каждой муниципальной территории, их технического и технологического оснащения по единым Требованиям к проведению муниципального этапа ВсОШ для каждой возрастной группы участников, организации заезда участников, инструктажа, проживания и питания, а также обеспечения мероприятий в рамках программы этапа олимпиады.

3. *Развитие информационной среды муниципального этапа олимпиады в территории,* в том числе: широкая доступность информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, результатов и заданий по итогам проведения олимпиады; открытость для взаимодействия с участниками и родителями; своевременное оперативное управление процедурами для организации участия и информационного сопровождения этапа олимпиады; популяризация достижений участников муниципального этапа по предмету олимпиады в регионе; использование СМИ для освещения в рамках проведения муниципального этапа олимпиады как всероссийского системного мероприятия для поддержки мотивации учащихся к участию в олимпиаде и формирования ценностного отношения к своему творческому и интеллектуальному развитию; должное комплексное отражение результатов муниципального этапа ВсОШ (интеллектуальных достижений учащихся, их наставников и образовательных организаций).

Общие рекомендации к проведению муниципального этапа ВсОШ включают:

- особенности подготовки и организации муниципального этапа;
- нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа;
- функции региональных предметно-методических комиссий; - функции оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады; - порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

## 1.Особенности подготовки и организации проведения муниципального этапа

### 1.1. Определение оптимальных сроков и мест проведения олимпиады по предмету на муниципальном этапе

В соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливаются полномочия организатора каждого этапа по выбору сроков проведения этапа по каждому предмету и места проведения этапа. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.45).

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады *определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады* (п.49).

Учитывая эти полномочия Организатор и Оргкомитеты по каждому этапу и предмету олимпиады должны своевременно согласовать:

- сроки проведения этапа по конкретному предмету *с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету*,
- определить и отобрать места проведения этапа *с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету*.

В этой связи рекомендуется:

Сроки муниципального этапа по конкретному предмету определять с учетом проведения школьного этапа по тому же предмету, не ранее, чем 1 месяц после проведения школьного этапа.

До начала каждого этапа олимпиады определить организационно-технологическую модель проведения этапа на основе выполнения требований, разработанных региональной ПМК по методическим рекомендациям ЦПМК.

Своевременно определить площадки для проведения этапа олимпиады по предмету, в которых обеспечиваются все установленные к этапу требования, *включая предоставление индивидуальных рабочих мест каждому участнику с равными условиями по материально-*

*технологическому обеспечению к наборам заданий по возрастным категориям* заданий этапа олимпиады.

### 1.2. Выбор модели организации муниципального этапа

В утвержденных Организатором муниципального этапа Требованиях к муниципальному этапу ВсОШ необходимо описать организационно-технологическую модель проведения этапа в муниципальных образованиях в единые сроки по единым для региона заданиям по возрастным группам участников, в том числе с учетом географических, климатических, инфраструктурных особенностей для муниципалитета.

### 1.3. Рекомендации по определению площадок муниципального этапа в рамках выбранной организационно-технологической модели его проведения

Организатору муниципального этапа олимпиады рекомендуется своевременно выявить места проведения этапа на основе Требований к проведению муниципального этапа и вышеназванных моделей, а также учесть при организации муниципального этапа:

- условия предоставления аудиторий и их обеспечения для размещения в них *оборудования* для участников этапа, установленного требованиями к этапу по предмету олимпиады и *с соблюдением равных условий для участников*;
- обеспечение мест проведения *медицинским сопровождением*;
- обеспечение мест проведения *условиями безопасности;*
- обязательное предоставление в местах проведения этапа олимпиады по предмету *аудиторий* для проведения показа работ участников, разбора заданий и рассмотрения апелляций участников;
- обеспечение места проведения этапа олимпиады комфортными условиями: местами для отдыха, питьевой водой и питанием для участников с учетом *времени их пребывания* на состязании, показе работ, разборе заданий и апелляционной процедуре.

### 1.4. Участники муниципального этапа Олимпиады

Участие в олимпиаде определяется Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2014 г., регистрационный № 31060), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. №1488. Плата за участие в олимпиаде не взимается.

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся следующих двух возрастных групп: 7-8-х и 9-11-х классов.

Общее количество участников муниципального этапа олимпиады и квоты по классам устанавливает организатор муниципального этапа олимпиады, путем фиксации по классам количества баллов, набранного участниками школьного этапа, но необходимого для участия в муниципальном этапе.

В муниципальном этапе олимпиады в конкретном муниципальном образовании принимают индивидуальное участие:

- участники проведенного в этом муниципальном образовании в текущем учебном году школьного этапа олимпиады, выбравшие комплекты задач не ниже 7-го класса и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; • победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- В муниципальном этапе олимпиады могут принимать участие обучающиеся 5–6-х классов, если на школьном этапе текущего года они выполняли задания, основанные на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7– 8-х или 9–11-х классов. В случае их прохождения на муниципальный этап олимпиады, данные участники олимпиады должны были выполнить на школьном этапе олимпиадные задания для возрастной группы не ниже 7-го класса, а для дальнейшего прохождения на региональный этап им следует выбрать уже на школьном этапе олимпиады набор задач для 9–11-х классов.
- Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для прохождения на региональный этап олимпиады такие участники должны выполнять на муниципальном этапе олимпиадные задания, разработанные для 9–11-х классов.

### 1.5. Нормативные правовые документы для проведения муниципального этапа

Для проведения муниципального этапа ВсОШ ежегодно формируется пакет нормативных документов.

1. Предоставление Организаторам ВсОШ в субъекте Российской Федерации *Методических рекомендаций ЦПМК по заданиям и проведению муниципального этапа по каждому предмету*.

2.Разработка Региональными предметно-методическими комиссиями (группа разработчиков заданий) единых для региона *наборов заданий муниципального этапа олимпиады* по возрастным группам участников на основе Методических рекомендаций ЦПМК.

3. Разработка Региональными предметно-методическими комиссиями совместно с Организаторами муниципального этапа *Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ* на основе Методических рекомендаций ЦПМК и организационнотехнологической модели проведения муниципального этапа олимпиады в муниципалитетах с учетом природно-климатических и инфраструктурных условий с обеспечением единых условий организации рабочих мест участников муниципального этапа по возрастным группам.

4.*Утверждение* Организатором муниципального этапа Требований к проведению и их предоставление в открытый доступ для ознакомления всеми участниками, наставниками, Оргкомитетами и членами Жюри муниципального этапа ВсОШ.

5.Согласование *процедуры передачи комплектов заданий* в Оргкомитеты муниципального этапа с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности их хранения до уставленного Организатором времени их использования.

6. *Приказ о составах оргкомитетов муниципального этапа ВсОШ*. Проведение Оргкомитетом отбора и приемки площадок проведения муниципального этапа по предметам олимпиады с выполнением Требований к проведению этапа.

7. *Приказ о составах Жюри муниципального этапа ВсОШ*. Проведение региональными ПМК и Организатором муниципального этапа консультаций и стажировок для Оргкомитетов и Жюри по Требованиям к муниципальному этапу ВсОШ, нормативноправовому обеспечению этапа, критериям и специфике системы оценивания олимпиадных заданий муниципального этапа по возрастным группам участников, а также правилам проведения апелляций, показа и разбора заданий членами жюри.

8. *Приказ о сроках проведения муниципального этапа по предметам и возрастным группам.*

9. *Обеспечение информационной поддержки, начиная не позднее, чем* за 1 месяц до начала муниципального этапа и далее в соответствии с программой проведения этапа. На официальном сайте ВсОШ в субъекте Российской Федерации необходимо организовать раздел «Муниципальный этап» и обеспечить информационное сопровождение муниципального этапа ВсОШ для всех участников этапа, своевременно публиковать: требования к этапу, программу проведения этапа, информацию о площадках проведения муниципального этапа и контакты для обратной связи, процедуру регистрации участников муниципального этапа, график проведения муниципального этапа по предметам ВсОШ, результаты муниципального этапа и протоколы жюри этапа, комплект заданий муниципального этапа по возрастным группам.

### 1.6. Рекомендации Организатору ВсОШ в субъекте Российской Федерации по проведению муниципального этапа:

- Обеспечить выполнение Порядка ВсОШ в части своевременного утверждения Приказов, в том числе составов региональных ПМК на долгосрочной основе с выделением групп разработчиков задач и Требований к муниципальному этапу ВсОШ.
- Обеспечивать экспертизу заданий муниципального этапа для возрастных групп учащихся на соответствие Методическим рекомендациям ЦПМК по каждому предмету и для выполнения регламента перехода учащихся 7-8-х классов на региональный этап ВсОШ.
- Формировать заблаговременно готовность Жюри муниципального этапа к системе оценивания и апелляционным процедурам в текущем учебном году, повысить качество разбора задач и показа работ для участников муниципального этапа, обеспечивать открытость материалов по разбору задач для участников после проведения муниципального этапа ВсОШ.
- Обеспечить контроль за выполнением Жюри правил подведения итогов (в том числе в соответствии с рекомендациями ЦПМК по возрастным группам) в полном соответствии с Порядком проведения ВсОШ и утвержденными Организатором муниципального этапа ВсОШ требованиями к проведению муниципального этапа.

- Своевременно выпускать Приказ об итогах (о победителях и призерах) муниципального этапа ВсОШ и обеспечивать отбор участников регионального этапа на основе единых рейтингов по итогам муниципального этапа ВсОШ.
- Заблаговременно готовить площадки проведения муниципального этапа в соответствии с принятой организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа и материально-техническим обеспечением согласно Требованиям к этапу.
- Привлекать муниципальные и региональные СМИ для освещения муниципального этапа как интеллектуального мероприятия всероссийского уровня, до начала муниципального этапа подготовить приветствия участникам муниципального этапа от Организатора ВсОШ в субъекте Российской Федерации, муниципальных органов власти, научного сообщества в регионе.
- Использовать площадки муниципального этапа олимпиады для пропаганды достижений отечественной науки и технологий, как стажировочные площадки для наставников и площадки олимпиадной подготовки для муниципальной олимпиадной сборной команды ВсОШ.

## 2. Функции оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады

### 2.1. Описание профессиональных компетенций по организации и проведению муниципального этапа олимпиады

Основными принципами деятельности Оргкомитета муниципального этапа олимпиады, являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики (п.34).

Обеспечение согласованной работы на региональном и муниципальном уровнях для проведения муниципального этапа олимпиады осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Оргкомитет муниципального этапа на основании утвержденных Организатором муниципального этапа Требований к его проведению, обеспечивает выполнение следующих функций по подготовке этапа:

Разрабатывает Программу проведения этапа.

Распространяет информацию о площадках проведения муниципального этапа и контакты для обратной связи.

Формирует процедуру регистрации участников муниципального этапа.

Доводит до участников и площадок проведения муниципального этапа график проведения этапа по предметам ВсОШ.

Выкладывает материалы СМИ с площадок олимпиады, фото и видео репортажи с церемоний награждения.

Размещает на официальном сайте Организатора муниципального этапа результаты муниципального этапа и протоколы жюри этапа, набор заданий муниципального этапа по возрастным группам.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады в рамках определенной организационно-технологической модели, зафиксированной в Требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает:

- подготовку площадки для соревнований с соблюдением утвержденных требований к проведению муниципального этапа;
- информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа с открытым доступом к требованиям для всех участников на определенных организатором веб-ресурсах;
- регистрацию участников по двум возрастным группам: 7−8-х и 9−11-х классов; − проведение совместно с членами жюри муниципального этапа консультации участников до начала состязания и ознакомление с Требованиями к проведению муниципального этапа;
- выделение для проведения состязаний в каждой возрастной группе (7−8-х и 9−11-х классов) необходимых помещений с рабочими местами, удовлетворяющими требованиям к проведению муниципального этапа;
- выделение помещений для очной регистрации участников, для ожидания участников в период апелляций, для разбора задач, для нахождения сопровождающих во время тура, не связанных с помещениями для состязаний;
- предоставление помещения для работы жюри муниципального этапа на площадке проведения состязаний, оборудованное необходимыми компьютерной и оргтехникой;
- условия для недопущения списывания (дежурство в зале состязания членов жюри, видеонаблюдение в зале состязаний, дежурство волонтеров в коридорах);
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при проведении соревнования;
- оформление дипломов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

В своей работе оргкомитет муниципального этапа олимпиады руководствуется также сроками проведения этого этапа, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и установленными организатором муниципального этапа квотами на количество участников и квотами на количество победителей и призеров. Сроки проведения муниципального этапа в субъекте Российской Федерации являются едиными, но могут назначаться в разные дни для каждой из возрастных групп, так как для муниципального этапа формируются разные наборы заданий: для 7-8-х классов и для 9-11-х классов.

Организаторами муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, необходимо организовать системную работу по внутреннему мониторингу качества по организации муниципального этапа олимпиады со стороны Региональных предметно-методических комиссий для подготовки Требований к проведению муниципального этапа ВсОШ и наборов заданий для каждой возрастной группы на основе Методических рекомендаций ЦПМК, провести утверждение этих Требований к проведению муниципального этапа - на уровне органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также обеспечить экспертизу заданий по предметам ВсОШ и обеспечить их передачу в Оргкомитеты муниципального этапа с соблюдением процедур конфиденциальности и защиты информации, организовать проведение региональными ПМК по предметам ВсОШ стажировок членов жюри, оргкомитета, дальнейшего *системного* консультационного и методического обеспечения муниципального этапа ВсОШ, в том числе на официальных сайтах Организаторов муниципального этапа ВсОШ с отражением организационной и итоговой информации на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Рекомендуется в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить деятельность по организации и подготовке к муниципальному этапу ВсОШ и личное информирование учащихся, участников муниципального этапа ВсОШ, каждой образовательной организации.

- Оргкомитет муниципального этапа ВсОШ обеспечивает качественное выполнение
- разработанной им *программы проведения этапа*.

## 2.2. Рекомендации для Оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Основные функции Оргкомитета включают три периода организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

1 период – подготовительный, он обеспечивает кадровую, технико-технологическую, инфраструктурную, информационную и организационную готовность к проведению мероприятия. Данный период охватывает время от вступления в силу Приказа о сроках и местах проведения мероприятия до даты начала мероприятия в соответствии с утвержденной программой.

2 период – проведение мероприятия. Оргкомитет обеспечивает выполнение программы мероприятия.

3 период – отчетный.

На подготовительном этапе Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады рекомендуется:

- организовать инструктаж для представителей площадок проведения муниципального этапа ВсОШ по предметам по вопросам нормативного сопровождения и методического обеспечения олимпиады, регистрации участников, организации дежурства педагогов в месте проведения олимпиады; мер безопасности, медицинского работника;

- обеспечивать информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, обеспечивая гласность олимпиады, своевременно предоставляя материалы для размещения на сайте муниципального этапа, а также организовать на площадке проведения этапа информационный пункт для участников олимпиады;

- разработать программу проведения муниципального этапа каждого предмета олимпиады с учетом утвержденной Организатором муниципального этапа олимпиады организационно-технологической модели проведения муниципального этапа.

В период проведения мероприятия Оргкомитету рекомендуется:

- сформировать на официальном сайте образования в муниципалитете раздел о муниципальном этапах ВсОШ текущего года, своевременно предоставлять на нем информацию о сроках проведения муниципального этапа по всем предметам ВсОШ, о перечне площадок проведения муниципального этапа по каждому предмету в муниципалитете, о правилах регистрации участников муниципального этапа, о регламенте заезда для участников из удаленных мест проживания до площадки проведения, предоставить на сайте в открытом

доступе Требования к проведению муниципального этапа текущего года, утвержденные Организатором муниципального этапа (органом местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), а также по итогам проведения муниципального этапа предоставить на сайте работы участников, протоколы Жюри, наборы заданий муниципального этапа и итоговый Приказ о победителях и призерах муниципального этапа, доступные всем учащимся.

В отчетный период Оргкомитету муниципального этапа рекомендуется:

- подготовить отчет о проведении муниципального этапа и выявить опыт площадок проведения муниципального этапа для его включения в систему курсов для внеурочной работы учащихся по олимпиадной подготовке школьников к муниципальному этапу олимпиады в муниципальном образовании (муниципальная сборная), проведения на этих площадках ежегодных стажировок педагогов-предметников по заданиям для муниципального этапа Олимпиады для разных возрастных групп (7-8-х и 9-11-х классов) с участием членов региональных ПМК и оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

### 2.3. Описание профессиональных компетенций членов жюри муниципального этапа олимпиады

В соответствии с Порядком проведения олимпиады для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри олимпиады) (п.30).

Жюри олимпиады (п.31):

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит разбор олимпиадных заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады (п.32).

Состав жюри всех этапов олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет (п.33).

Основными принципами деятельности жюри всех этапов, в т.ч. муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики (п.34).

Организатор муниципального этапа олимпиады формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри:

1. ***Компетентность***.
2. ***Объективность***
3. ***Нормативная грамотность***
4. ***Научно-педагогическая квалификация***

**2.4. Рекомендации по усилению качества работы жюри муниципального этапа ВсОШ**

Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации;
- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;
- организовать показ работ, разбор задач, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;

- обеспечить проведение апелляции;
- обеспечить объективность работы Жюри;
- согласовать протокол заседания по определению победителей и призеров этапа Олимпиады;
- предоставить Организатору для размещения на официальном сайте муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет» олимпиадные работы победителей и призеров этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках олимпиады (ФИО, класс, муниципалитет), итоговый протокол о распределении баллов по возрастным группам участников (7-8-е и 9-11-е классы) в соответствии с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными Организатором муниципального этапа ВсОШ;
- сформировать аналитический отчет о результатах туров муниципального этапа и передать его Организатору.

Секретарь Жюри:

- обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри в форме протоколов заседаний;
- ведет протоколы Заседаний Жюри;
- обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;
- обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;
- организует взаимодействие Жюри с Оргкомитетом по вопросам согласования списков участников по итогам регистрации, кодированию работ участников, формированию пакетов материалов и их передачи в Оргкомитет для тиражирования к состязанию для участников, оформлению итоговых списков победителей и призеров для размещения на информационных источниках Олимпиады;
- координирует выполнение графика работы членов жюри в соответствии с программой работы жюри на олимпиаде.

### 2.5. Рекомендации по выполнению функций Жюри муниципального этапа олимпиады

Жюри Олимпиады обеспечивает качественную объективную оценку работ участников Олимпиады. Задания Олимпиады носят нестандартный творческий характер, имеют в своем составе теоретическую часть и практическую составляющую.

Теоретическая часть относится к заданиям проблемного характера, высокого уровня сложности, требующие от участников проявления на максимальном уровне продуктивной интеллектуальной деятельности, творческих открытий, широкой эрудиции по предмету, критического мышления и очень глубоких знаний. В связи с этим Жюри должно тщательно проработать теоретические аспекты разбора заданий в доступной для всех школьников форме.

Практическая составляющая олимпиадных заданий включает различные аспекты демонстрации участниками практики реализации своих способностей в форме опытных работ, эксперимента, полевых испытаний, реализации идей средствами инструментальной деятельности, технических приборов, компьютеров, демонстрации своих способностей убедительно отстаивать свою позицию, научно обосновывать идеи в доказательной форме как устно, так и письменно. При демонстрации работ необходимо учитывать эти аспекты практической реализации творческой деятельности участников Олимпиады.

Рекомендуется обеспечить в работе Жюри выполнение следующих регламентов:

Жюри формирует правила поведения участников на состязании, обеспечивает информирование всех участников о правилах (Памятка участника Олимпиады).

Жюри может сформировать группы из состава Жюри для проверки работ участников по задачам для 7-8-х классов и 9-11-х классов, если такое деление предусмотрено Требованиями к муниципальному этапу и наборами заданий на основе Методических рекомендаций к проведению и заданиям муниципального этапа, предоставленных Центральными ПМК ВсОШ.

Жюри осуществляет проверку решений олимпиадных задач на основе эталонных и частичных правильных решений, включенных в систему оценивания, проверку комплектов тестов для соответствующих такой форме задач.

Жюри проводит предварительную приемку, настройку и предварительный эксплуатационный анализ лабораторного, технического или иного специализированного оборудования или программных средств до начала состязаний (в случае использования такого оборудования для проведения соревнований).

Жюри проверяет совместно с Оргкомитетом готовность зала состязаний/аудиторий и рабочие места в соответствии с требования и их обеспеченности равными условиями для участников.

Жюри обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри; обеспечивает отсутствие

взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри вплоть до подведения итогов.

Жюри осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению этапа.

Жюри обеспечивает ведение массива данных результатов проверки решений участников и подготовку списков участников муниципального этапа с предварительными результатами проверки решений участников после тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников этапа Олимпиады по классам или как это предусмотрено Методическими рекомендациями ЦПМК.

Жюри обеспечивает очный показ каждому участнику этапа Олимпиады выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.

## 3. Порядок подведения итогов муниципального этапа

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по индивидуальным результатам решения участниками всех олимпиадных задач в соответствии с Требованиями к муниципальному этапу по каждому предмету, разработанными на основе Методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий и утвержденных Организатором муниципального этапа ВсОШ. Индивидуальные результаты участников заносятся в соответствующую рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Участники, выступавшие на муниципальном этапе в более высокой возрастной группе, чем класс, в котором они обучаются, включаются в итоговую таблицу низшего класса в выбранной им возрастной группе.

Окончательные итоги муниципального этапа подводятся на последнем заседании жюри этого этапа после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты, является протокол жюри, подписанный его

председателем, а также всеми членами жюри, присутствовавшими на этом заседании и при условии соблюдения кворума Жюри.

Квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету определяется Организатором муниципального этапа. Никаких ограничений на эту квоту со стороны Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников нет. Более того, нет ограничения на участие в региональном этапе олимпиады только победителей и призеров муниципального этапа, и поэтому квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа не влияет на формирование состава участников регионального этапа олимпиады.

Для определения количества победителей и призеров по каждому классу квота на общее количество победителей и призеров муниципального этапа распределяется жюри между классами пропорционально количеству участников из каждого класса и с учетом показанных ими результатов.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по каждому классу определяются жюри этого этапа в соответствии с п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании итогового протокола жюри утверждаются организатором муниципального этапа и публикуются на соответствующем сайте Организатора муниципального этапа в сети «Интернет».

Победители и призеры муниципального этапа награждаются организаторами этого этапа поощрительными грамотами. Образцы поощрительных грамот устанавливаются организатором муниципального этапа.

## 4. Рекомендации Организатору по проведению мониторинга качества проведения муниципального этапа

Мониторинг качества проведения муниципального этапа ВсОШ проводится на основе опросов участников этапа, их педагогов-наставников, присутствующих на площадке этапа, членов оргкомитета этапа и привлеченного эксперта из состава Региональной ПМК.

Организатор муниципального этапа выбирает площадки для мониторинга.

Данные мониторинга анализируются Региональной ПМК для выявления ошибок и недоработок в разработке Требований и комплектов заданий к муниципальному этапу для учета в следующем году и консультаций с ЦПМК.

### 4.1. Анкета для педагога-сопровождающего участников муниципального этапа ВсОШ

**Анкета А (для педагогов-наставников участников этапа)** *Предмет ВсОШ* _____

**Уважаемый коллега!**

При заполнении анкеты просьба дать ответы **на все вопросы без пропусков**. В каждом вопросе выберите вариант ответа, в наибольшей степени соответствующий Вашему мнению, и отметьте его (подчеркните, обведите, или поставьте рядом значок плюс). В вопросах, имеющих табличную форму, плюсы поставьте в клетках таблицы.

**1. Оцените свою информированность о нормативно-правовом обеспечении ВсОШ по 5 бальной шкале (отметьте ячейку с выбранным баллом)**

*1- знаю о существовании, но не читал*

*2- читал, не использую*

*3- изучал, но использую редко*

*4 - знаком и использую в практике работы*

*5-детально изучил, постоянно использую в работе с воспитанниками, консультируюсь у предметно-методических комиссий*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | О Порядке проведения ВсОШ (по вопросам проведения этапа) и изменениях к ним (Приказы Минобрнауки России) | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.2. | О Требованиях к проведению муниципального этапа ВсОШ 2016 года | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.3. | О системе оценивания олимпиадных заданий | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.4. | О порядке подачи апелляций | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.5. | О порядке определения победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ по предмету | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 | О типах заданий и условиям предъявления решений, которые должны использоваться на олимпиаде согласно Требованиям | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.7. | О возможностях, которые имеются для подготовки учащихся к муниципальному этапу ВсОШ в районе/регионе | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.8. | Об электронных ресурсах и Интернет-сайтах в регионе для подготовки учащихся к олимпиаде, о сетевых школах олимпиадной подготовки ведущего вуза в регионе | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.9 | Об официальном сайте муниципального этапа ВсОШ в своем регионе | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.10 | Об официальном сайте ВсОШ на портале Минобрнауки России | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1.11 | О материалах Региональной ПМК по | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| | предметам ВсОШ на официальном сайте Организатора муниципального этапа | | | | | |
| 1.12 | Об онлайн курсах повышения квалификации педагогов-наставников по моделям поддержки одаренных школьников в рамках ВсОШ на Методическом портале ВсОШ www.olymp.apkpro.ru | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

**2. Сообщите, удовлетворены ли Вы качеством методического обеспечения муниципального этапа ВсОШ по следующим параметрам:**

| **Параметры** | 1.Да | 2 Частично | 3.Нет |
|---|---|---|---|
| 1. Соответствием заданий Требованиям муниципального этапа ВсОШ и Методическим рекомендациям Центральной ПМК | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Наличием преемственности заданий регионального этапа и муниципального этапа ВсОШ по предмету | | | |
| 3. Проведением инструктажа и консультированием участников до начала состязания | | | |
| 4. Наличием Памятки участника олимпиады | | | |
| 5. Соответствием рабочих мест для участников состязаний по предмету Требованиям по предмету | | | |
| 6. Системой оценки результатов выполнения олимпиадных заданий | | | |
| 7. Понятностью критериев оценивания каждого задания для участников | | | |
| 8. Организацией работы Жюри по оцениванию работ участников | | | |
| 9. Объективизмом работы жюри | | | |
| 10. Разбором заданий олимпиады членами Жюри | | | |
| 11. Показом заданий и ответами на вопросы участников олимпиады со стороны Жюри | | | |
| 12. Рассмотрением апелляций | | | |

**3 . Дайте общую оценку, насколько Вы удовлетворены организационно-педагогическим обеспечением проведения муниципального этапа ВсОШ**:

| | 1.Да | 2Частично | 3.Нет |
|---|---|---|---|
| 1. Информационной поддержкой: наличие сайта муниципального этапа олимпиады по предмету и оперативное предоставление информации на сайте | | | |
| 2. Работой линии телефонной связи с Оргкомитетом олимпиады | | | |
| 3. Организацией встречи делегаций | | | |
| 4. Процедурой регистрации участников Олимпиады | | | |
| 5. Четкостью работы Оргкомитета олимпиады по выполнению Программы | | | |
| 6. Условиями транспортного обслуживания олимпиады | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. Обеспечением условий безопасности на олимпиаде | | | |
| 8. Вниманием организаторов олимпиады к участникам со стороны волонтеров | | | |
| 9. Процедурой открытия | | | |
| 10. Процедурой награждения победителей и призеров | | | |

**4 . Дайте общую оценку информационному сопровождению муниципального этапа ВсОШ**:

| | 1.Да | 2Частично | 3.Нет |
|---|---|---|---|
| 1. Своевременное информирование о сайте муниципального этапа олимпиады по предмету со стороны Оргкомитета | | | |
| 2. Наличие обратной связи с Оргкомитетом на сайте муниципального этапа ВсОШ | | | |
| 3. Предоставление программы олимпиады всем участникам | | | |
| 4. Наличие бейджа у участника олимпиады | | | |
| 5. Наличие информационного пункта Оргкомитета для участников | | | |
| 6. Предоставление ежедневной фото-информации на сайте олимпиады (дневник олимпиады) | | | |
| 7. Присутствие средств массовой информации на торжественных мероприятиях олимпиады | | | |
| 8. Наличие в зале состязаний средств с логотипами официальных Организаторов олимпиады всероссийского и регионального уровней | | | |
| 9. Информационное сопровождение графика регистрации | | | |

**4.2. Общая анкета участника муниципального этапа ВсОШ**

**Анкета Б (для участника)**

*Предмет олимпиады* _____ **Дорогой друг!**

При заполнении анкеты просьба дать ответы **на все вопросы без пропусков**. В каждом вопросе выберите вариант ответа, в наибольшей степени соответствующий Вашему мнению, и отметьте его (подчеркните, обведите, или поставьте рядом значок плюс). В вопросах, имеющих табличную форму, плюсы поставьте в клетках таблицы.

**1.1. Дайте общую оценку, удовлетворены ли Вы организацией проведения Олимпиады**:

| | Да | Частично | нет |
|---|---|---|---|
| 1. Организацией регистрации | | | |
| 2. Условиями проезда/прохода от места проживания к месту проведения туров олимпиады | | | |
| 3. Торжественным открытием олимпиады | | | |
| 4. Проведением состязаний по предмету | | | |
| 5. Справедливостью результатов оценивания | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Показом работ | | | |
| 7. Разбором заданий олимпиады | | | |
| 8. Рассмотрением апелляций | | | |
| 9. Процедурой награждения победителей и призеров | | | |
| 10. Праздничной атмосферой на открытии и закрытии олимпиады | | | |
| 11. Доступностью медицинского обслуживания | | | |
| 12. Обеспечением условий безопасности на олимпиаде | | | |
| 13. Внимательным отношением к Вам организаторов олимпиады | | | |
| 14. Предоставлением питания | | | |

*Уточните свои ответы, заполнив опросы:*

**1.2 Проведение туров по предмету**

| **вопрос** | **Выберите вариант ответа** |
|---|---|
| Обеспечение Вас шифром работы | 1-Да<br>2- потребовало уточнения<br>3 не проводилась |
| Поведение инструктажа перед началом состязания | 1 Инструктаж проведен полно<br>2 Инструктаж проведен неполно<br>3 Не проводился |
| Обеспечение Вас Памяткой с правилами для участника | 1 Предоставлена всем участникам<br>2 Предоставлена по запросу участника<br>3 не предоставлялась |

| | |
|---|---|
| Удобство рабочего места для индивидуальной самостоятельной работы участников | 1 удобные места<br>2 Не все места удобные в зале<br>3 неудобные места |
| Условия по освещенности, отсутствию шума, размера помещения проведения тура, их проветривание. | 1 Да<br>2 частично<br>3 Нет |
| Обеспеченность канцелярскими товарами на рабочем месте (ручка, тетрадь, или бумага) | 1 Да<br>2 частично<br>3 Нет |
| Обеспеченность оборудованием, необходимым для письменного тура олимпиады согласно Требованиям к проведению | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Нет |
| Обеспеченность с соблюдением равных условий оборудованием, необходимым для практического или устного тура олимпиады согласно Требованиям по предмету | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Нет |
| Соблюдение регламента по входу и выходу в зал состязаний для учащихся во время проведения туров олимпиады | 1 Да, для всех участников<br>2 Частично<br>3 Не контролировался вход и выход |
| Контроль запрета использования во время состязаний мобильной связи и др. источников информации | 1 Да<br>2 Частично проверялось<br>3 Нет, не проверялось использование |
| Контроль за возможностью списывания учтен в расстановке столов, рассадке участников, дежурстве в зале членов жюри, в работе дежурных при выходе из зала | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Не контролировался |

**1.3 Оценка олимпиадных заданий и их разбора**

| вопрос | Выберите вариант ответа |
|---|---|
| Простота в понимании системы оценки для участников | 1-Да<br>2-Недостаточная для понимания участниками<br>3-Нет конкретизации для каждого задания |
| Уровень объективности оценивания работ участников | 1- критерии оценивания максимально объективны<br>2- критерии оценивания не конкретизированы полностью<br>3 - критерии оценивания не описаны, основаны на частном мнении членов жюри |
| Оценка не создает препятствий для проявления творчества со стороны участников | 1- оценивается творческий потенциал с учетом разных вариантов решения заданий 2 – оценивается подготовка и творческие находки в достижении единственного варианта решения<br>3 - оценивается уровень знаний, а не творческие проявления |
| Удовлетворенность показом работ участников | 1 Да, полное объяснение вопросов<br>2 Неполное объяснение, остались вопросы<br>3 Не получены ответы на вопросы участника |
| Качество и полнота разбора заданий | 1 Да, полное объяснение вопросов<br>2 Неполное объяснение, остались вопросы<br>3 Не получены ответы на вопросы участника |
| Комфортность ожидания апелляции | 1-Да<br>2-Неполная<br>3-Нет (неудобные условия ожидания) |
| Достаточность времени для апелляций | 1-Да (в течении часа)<br>2-Неполная (более 1 часа)<br>3-Нет (значительное время ожидания) |

| | |
|---|---|
| Удовлетворенность процедурой апелляции (коллегиальное рассмотрение апелляций, оформление требуемых документов со стороны комиссии и участника, соблюдение | 1-Да<br>2-Неполная<br>3-Нет |
| временных рамок) | |

**5. Рекомендации по формированию аналитической справки экспертом по итогам мониторинга качества проведения муниципального этапа**

1. Эксперт посещает мероприятия, проводимые в рамках муниципального этапа ВсОШ в соответствии с программой олимпиады.

2. Эксперт проводит оценивание исполнения Порядка проведения ВсОШ (Приказ МОН РФ 2013 года) и Требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанных Региональной предметно-методической комиссией по предмету ВсОШ и утвержденных Организатором ВсОШ

3. Эксперт заполняет предоставленную форму в режиме редактирования в электронном виде текстовом редакторе и сохраняет файл с именем региона и предмета.

4. Эксперт формирует отчет на основе ответов на вопросы в экспертной форме и статистической обработки анкет участников Б, и анкет сопровождающих Б: не менее 25 школьников и 25 сопровождающих (по каждой из двух представленных анкет для сопровождающих и для участников).

5. Файлы листа экспертизы и отчета, анкеты школьников и анкеты сопровождающих по результатам опросов направляются Организатору в согласованные сроки.

6. Анкеты заполняются в виде электронного файла экспертами по итогам собеседования с Оргкомитетом (развернутыми ответом по предложенным вопросам) и сдаются Организатору. Распечатанный экземпляр каждой заполненной анкеты подписывается экспертом и передается Организатору.

**Форма аналитической справки**

**1. Оценка организации проведения туров по предмету**

**(по итогам осмотра площадки проведения туров)**

| **Предмет изучения** | **Вариант ответа** | **Введите номер ответа** |
|---|---|---|
| Обеспечение шифровки работ участников | 1-Да<br>2- потребовало уточнения<br>3 не проводилась | |
| Обеспечение участников Памяткой с правилами для участника | 1 Предоставлена всем участникам<br>2 Предоставлена по запросу участника<br>3 не предоставлялась | |
| Обеспечение удобных рабочих мест для индивидуальной самостоятельной работы участников | 1 удобные места<br>2 Не все места удобные в зале<br>3 неудобные места | |
| Соблюдение санитарногигиенических норм по освещенности, отсутствию шума, размерам помещений, их проветриванию и др. | 1 Да<br>2 частично<br>3 Нет | |
| Обеспеченность канцелярскими товарами на рабочем месте (ручка, тетрадь, или бумага) | 1 Да<br>2 частично<br>3 Нет | |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспеченность оборудованием, необходимым для теоретического тура олимпиады согласно Требованиям к проведению | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Нет | |
| Обеспеченность с соблюдением равных условий оборудованием, необходимым для практического или устного тура олимпиады согласно Требованиям к проведению | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Нет | |
| Соблюдение регламента по входу и выходу в зал состязаний для учащихся во время проведения туров олимпиады | 1 Да, для всех участников<br>2 Частично<br>3 Не контролировался<br>вход и выход | |
| Контроль запрета использования во время состязаний мобильной связи и др. источников информации | 1 Да<br>2 Частично проверялось<br>3 Нет, не проверялось использование | |
| Контроль за возможностью списывания учтен в расстановке столов, рассадке участников, дежурстве в зале членов жюри, в работе волонтеров при выходе из зала | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Не контролировался | |
| Наличие системы видеонаблюдения в зале состязаний | Да, несколько камер<br>Да, одна общая камера<br>Нет | |

## 2 Оценка работы жюри

| Предмет изучения | Вариант ответа | Введите номер ответа |
|---|---|---|
| Присутствие состава жюри в соответствии с утвержденным списком (наличие кворума) | 1 Полное<br>2 Неполный состав с соблюдением кворума<br>3 Нет кворума | |
| Информированность членов жюри о своих функциональных обязанностях и порядке их выполнения (проверка наличия в жюри документов: Порядка проведения ВсОШ, Требований к проведению муниципального этапа по предмету, распорядительных | 1 Да<br>2 неполная<br>3 Нет | |

| | | |
|---|---|---|
| документов Организатора по квотам, методического набора по предмету) | | |
| Владение содержанием заданий и методикой их оценки на разборе заданий для участников (по итогам мнений участников после разбора заданий) | 1 Да, полное объяснение вопросов<br>2 Неполное объяснение, остались вопросы<br>3 Нет понимания у большинства участников | |

| | | |
|---|---|---|
| Жюри демонстрирует открытость и по системе оценивания в работе с участниками, подробно разъясняет все аспекты оценивания на показе работ (по итогам присутствия эксперта на показе работ) | 1 Да, полное объяснение вопросов<br>2 Неполное объяснение, остались вопросы<br>3 Нет понимания у большинства участников | |
| Сработанность членов жюри: командная активность жюри, участие в конструктивном обсуждении, нацеленность на разрешение возникающих спорных вопросов, профессиональный этикет в работе с коллегами и участниками | 1 Да, весь состав жюри демонстрирует слаженную работу<br>2 Частично, не все члены жюри вовлечены в работу<br>3 Пассивная позиция в работе у большинства членов жюри | |
| Показатель апелляционной активности после разбора задач (процент участников, подавших заявление на апелляцию) | 1- низкая (менее 5 %)<br>2- средняя (до 10-15 %)<br>3 - высокая (более 15% участников) | |
| Основное содержание | 1- по процедуре | |

| | | |
|---|---|---|
| апелляций | состязания<br>2 - по результатам оценивания работы<br>3 - другое | |
| Полнота исполнения процедуры апелляции: коллегиального рассмотрения апелляций, оформления требуемых документов со стороны комиссии и участника, соблюдение временных рамок | 1 Да<br>2 Частично<br>3 Нет | |
| Обеспечение жюри при подведении итогов установленной нормы по количеству победите лей и призеров | - да, соответствует<br>- выявлено нарушение установления 50% границы баллов при определении победителей и призеров, что не предусмотрено Порядком ВсОШ·<br>- выявлено превышение квоты на дипломы, установленной Организатором | |

**3. Оценка информационного обеспечения Олимпиады**

**(по итогам осмотра площадки)**

| Требования регламента | Вариант ответа | Введите номер ответа |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Наличие сайта олимпиады | 1 специальный сайт<br>2 страница на сайте площадки<br>3 нет сайта | |
| Наличие информационного пункта в месте проведения | 1Да<br>2Имеется, но работает нерегулярно<br>3Нет | |
| Наличие защиты персональных данных для участников | 1Да<br>3Нет | |
| Полнота освещения хода и результатов олимпиады в реальном времени на сайте и в прессе | 1Высокая<br>2Средняя<br>3Низкая | |
| Формирование архива материалов олимпиады для участников на сайте или на носителе | 1Да<br>2Неполный<br>3Нет | |
| Выпуск фоторепортажей олимпиады на сайте олимпиады или на сайте площадки проведения по дням мероприятия | 1Есть регулярно<br>2Не регулярно<br>3Нет | |

***Подпись эксперта***

***Дата заполнения***