

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация молодых педагогов является общественным органом при методическом кабинете Управления образования, физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Карачаевского муниципального района (далее - УОФКСМП АКМР).

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Ассоциация имеет право на эмблему, вымпелы и гимн.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Основные цели деятельности ассоциации:

2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях.

2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.

2.1.3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

2.2. В своей деятельности Ассоциация реализует следующие задачи:

2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.

2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве Карачаевского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.2. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.3. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.4. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.5. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.10. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с учащимися общеобразовательных учреждений, пропагандируя педагогические специальности.

3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях.

4. СОСТАВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации – педагогические работники образовательных учреждений со стажем работы до 3-х лет включительно в возрасте до 30 лет включительно.

4.2. В руководящий состав Ассоциации входят – Председатель Ассоциации и два Заместителя Председателя Ассоциации, а также члены Совета Ассоциации, которые представляют интересы молодых педагогов.

4.3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной группы – Совета Ассоциации.

4.4. Войти в состав Совета Ассоциации может молодой педагог, работающий в общеобразовательном учреждении Карачаевского муниципального района.

4.5. Состав Совета Ассоциации и количество его членов определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета Ассоциации осуществляется приказом УОФКСМП АКМР на основании согласованного решения Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно на общественных началах.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциацию молодых педагогов возглавляет Председатель Ассоциации.

5.2. Избрание Председателя Ассоциации.

5.2.1. Председателем Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в общеобразовательном учреждении Карачаевского муниципального района.

5.2.2. Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладают УОФКСМП АКМР, методический кабинет УОФКСМП АКМР.

5.2.4. Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциации проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции осуществляет заместитель Председателя Ассоциации. В случае отсутствия одновременно Председателя Ассоциации и его заместителя, функции Председателя Ассоциации осуществляет один из членов совета Ассоциации по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.3. Функции Председателя Ассоциации.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителями Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассоциации.

- открывает заседание;
- сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности
- рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом,
- при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности
- рассмотрения вопросов плановой повестки дня;

- представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Ассоциации;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом решении;
- закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Ассоциации;
- контролирует деятельность секретаря Ассоциации;
- подписывает протокол заседания Ассоциации.

5.3.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Ассоциации.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Ассоциации.

5.3.7. Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АССОЦИАЦИИ.

6.1. В Ассоциации выбираются два Заместителя Председателя Ассоциации.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Ассоциации.

6.2.1. Заместители Председателя Ассоциации избираются членами Совета Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.2.2. Член Совета Ассоциации может быть избран Заместителем Председателя Ассоциации неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Ассоциации

или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать Заместителя Председателя Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

6.3. Функции Заместителей Председателя Ассоциации.

6.3.1. Заместители Председателя Ассоциации, в соответствии с указаниями Председателя Ассоциации, осуществляют содействие Председателю Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения Председателя Ассоциации.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляют его функции.

6.3.3. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным председателем Ассоциации.

7.2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, Заместитель Председателя и члены Совета Ассоциации.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета Ассоциации.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председателем Ассоциации, Заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоциации.

7.11. Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены в УОФКСМП АКМР, образовательные организации с целью информирования.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Ассоциация имеет право:

8.1.1. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты и т. п.

8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации.

8.1.6. Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Ассоциации обязан:

8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией.

8.2.3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

8.2.4. Выполнять решения Ассоциации.

8.2.5. Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Ассоциации.

8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете Ассоциации прекращается:

8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации на заседании Ассоциации с занесением в протокол.

8.3.2. В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в

деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.

8.3.3. В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.

8.3.4. В случае прекращения деятельности Ассоциации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом УОФКСМП АКМР.

9.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению собрания молодых педагогов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются начальником УОФКСМП АКМР.