

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО - ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

25.10.2019

№ 19

Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Карачаевском муниципальном районе в 2020 году

В соответствии с п. 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7.11.2018 № 190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7.11.2018 № 189, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях создания организационных, ресурсных, психолого-педагогических условий, для координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в 2020 году в Карачаевском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаевского муниципального района в 2020 году (далее - дорожная карта) (приложение №1).

2. Отделу образования УОФКСМП АКМР :

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты, отнесённых к полномочиям и ответственности Управления образования

2.2. Обеспечить координацию и контроль действий районного отдела образования и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по реализации мероприятий дорожной карты, отнесённых к их полномочиям и ответственности.

2.3. Организовать размещение актуальной информации на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронных и печатных средствах массовой информации, работе телефона горячей линии.

3. Начальнику отдела образования:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного

общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, в срок до 26.10.2019 года.

3.2. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий дорожной карты в соответствии с полномочиями и ответственностью районных отделов образования по подготовке к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

3.3. Организовать контроль муниципальных общеобразовательных учреждений района по своевременному и качественному исполнению мероприятий дорожной карты, отнесённых к их полномочиям и ответственности.

3.4. Информировать родительскую и педагогическую общественность района об основных мероприятиях дорожной карты, результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронных и печатных средствах массовой информации, работе телефона горячей линии.

3.5. Разработать дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2020 году в соответствии с полномочиями районного отдела образования и обеспечить ее реализацию.

4. Директорам общеобразовательных учреждений:

4.1. Организовать выполнение мероприятий городской дорожной карты в соответствии с полномочиями.

4.2. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников о мероприятиях дорожной карты.

4.3. Разработать план-график мероприятий по подготовке к участию в проведении мероприятий государственной итоговой аттестации в 2020 году, в соответствии с полномочиями общеобразовательного учреждения и обеспечить его реализацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района Темирзеву З.К.

Начальник управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района



З.Ю. Хатуева

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основанного общего и среднего общего образования на территории Карачаевского муниципального района в 2020 году.

| № п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|----------------------------|---|
| I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь 2019 июнь 2020 | Управление образования |
| 1.2. | Анализ «зон риска» выполнения установленного порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11. | октябрь 2019 | Управление образования, методический отдел образования |
| 1.3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году с анализом проблем и постановкой задач. | октябрь 2019 | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. | | | |
| 2.1. | Реализация районного комплексного плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях города Карачаевского муниципального района. | в течение учебного года | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 2.2. | Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах (РТ). | январь-апрель 2020 | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 2.3. | Реализация планов районных методических объединений по подготовке к ГИА с использованием сетевой работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов | в течение учебного года | Методический отдел образования, районные отделы образования, общеобразовательные учреждения |
| 2.4. | Организационно-информационные мероприятия с учителями русского языка и литературы по обеспечению условий допуска к итоговой аттестации: - обучающихся 11-х классов | ноябрь 2019 - май 2020 | Управление образования, методический отдел образования, |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | - обучающихся 9-х классов | февраль - апрель 2020 | общеобразовательные учреждения |
| 2.5. | Повышение квалификации педагогических работников. | в течение учебного года в соответствии с планом ИПК и ПРО | Общеобразовательные учреждения |
| 2.6. | Организация участия в независимых исследованиях качества образования, анализ результатов, организация корректирующих мероприятий (НИКО, РИКО, ВПР, ИКУ). | в течение учебного года | Управление образования, методический отдел образования, общеобразовательные учреждения |

III. Нормативно-правовое обеспечение.

| | | | |
|------|---|---|--|
| 3.1. | <p>Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации условий и проведению мероприятий ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году на территории Карачаевского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении должностного лица, ответственного за подготовку и организацию участия в мероприятиях ГИА-11, ГИА-9 в Карачаевском муниципальном в 2019-2020 учебном году; - о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку содержащейся в ней информации, обмен информацией, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе в 2020 году; - об открытии «горячей линии» ГИА-2020 на сайте Управления образования в сети Интернет; - о мерах по созданию условий для проведения в 2020 году государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования; - о мерах по организации приёма пунктов проведения экзаменов в досрочный и основной период проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2020 году; | <p>в течение учебного года</p> <p>октябрь 2019</p> <p>ноябрь 2019</p> <p>январь 2020</p> <p>февраль-март 2020</p> <p>апрель, май, сентябрь 2020</p> | <p>Управление образования, методический отдел образования</p> <p>отдел образования</p> <p>методический отдел образования</p> <p>общеобразовательные учреждения</p> <p>районный отдел образования</p> <p>Управление образования</p> |
|------|---|---|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | - о предоставлении оперативной информации о неявке участников ГИА-11, ГИА-9 на экзамены по уважительной причине в досрочный и основной период её проведения. | в периоды сдачи ГИА (досрочный, основной, дополнительный) 2020 | |
| 3.2. | Подготовка проекта постановления Администрации Карачаевского муниципального района «О создании организационных, технологических и безопасных условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаевского муниципального района в 2020 году» | февраль 2020 | Управление образования |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | | | |
| 4.1. | Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 4.2. | Участие в апробации исследования компетенции учителей. | октябрь | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 4.3. | Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11. | в течение учебного года | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 4.4. | Проведение семинара-совещания для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | март 2020 | Районные отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 4.5. | Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА-9 и ГИА-11 для: - педагогических работников; - обучающихся; - среди родителей (законных представителей обучающихся). | в течение учебного года | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 4.6. | Проведение семинаров для организации мероприятий по допуску к ГИА: - итогового сочинения (изложения); - собеседование. | ноябрь 2019 февраль 2020 | Управление образования, методический отдел образования |
| 4.7. | Подготовка и проведение семинара по теме: «Деятельность администрации общеобразовательного учреждения по | март 2020 | Отдел образования |

| | | | |
|-------|---|-----------|-----------------------------|
| | подготовке и участию в государственной итоговой аттестации» | | |
| 4.8. | Подготовка и проведение семинара по теме: «Организация работы ППЭ при проведении ОГЭ по иностранному языку (устная часть)» | март 2020 | Руководитель ППЭ |
| 4.9. | Подготовка и проведение семинара по теме: «Организация работы ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике с использованием компьютеров» | март 2020 | Технические специалисты ППЭ |
| 4.10. | Подготовка и проведение семинара по теме: «Работа с молодыми педагогами по подготовке к государственной итоговой аттестации» | март 2019 | Отдел образования |

V. Организационное сопровождение ГИА.

| | | | |
|------|--|---|---|
| 5.1. | Формирование состава муниципальных координаторов ГИА-11, ГИА-9, в 2019-2020 учебном году в Карачаевском муниципальном районе. | октябрь 2020 | Управление образования |
| 5.2. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году. | с 1 декабря 2020 по 1 марта 2020 | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.3. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году. | с 1 декабря 2019 по 1 февраля 2020 | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.4. | Организация работы по сбору и внесению сведений в РИС в соответствии с форматом и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором. | в соответствии с графиком Минобразования РО | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.5. | Формирование предложений в Минобразования КЧР по перечню и местам расположения ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в сроки, установленные Минобразования РО | Отдел образования |
| 5.6. | Формирование предложений в Минобразования КЧР по персональному составу организаторов ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ. | в сроки, установленные Минобразова | Отдел образования |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | ния КЧР | |
| 5.7. | Предложения по закреплению участников ГИА за ППЭ. | в сроки, установленные Минобразования РО | Отдел образования |
| 5.8. | Обеспечение проведения и проверки итогового сочинения (изложения), как условия допуска к ГИА. | 4 декабря 2019, 5 февраля, 6 мая 2020 | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.9. | Обеспечение проведения собеседования обучающихся 9-х классов, как условия допуска к ГИА. | февраль - апрель 2019 | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.10. | Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА. | март-апрель 2020 май-июнь 2020 август-сентябрь 2020 | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.11. | Организация участия выпускников 9,11 классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерства просвещения РФ. | март-июль 2020 | Отдел образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.12. | Создание условий в пунктах проведения экзаменов для участников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | В период проведения ГИА | Управление образования, общеобразовательные учреждения |
| 5.13. | Подготовка писем: - в МВД России по Карачаевскому муниципальному району об обеспечении безопасности ППЭ, ППОИ при проведении ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием в 2020; - в КЦГРБ г.Карачаевска об обеспечении медицинского обслуживания ППЭ в соответствии с расписанием ГИА-2020; - в муниципальные электросети; | за 2 недели до начала экзаменов | Управление образования |
| 5.14. | Сбор и представление в Минобразования КЧР сведений о персональном составе экзаменационных комиссий | в сроки, установленные Минобразова | Управление образования |

| | | | |
|-------|--|---|----------------------------|
| | для организации и проведения ГИА-11 в форме ГВЭ в 2020 году. | ния КЧР | |
| 5.15. | Представление в минобразования КЧР предложений по лицам для включения в состав ГЭК, областных предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам. | в сроки, установленные минобразования КЧР | Управление образования |
| 5.16. | Представление в минобразования КЧР предложений по персональному составу технических специалистов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей. | в сроки, установленные минобразования КЧР | Управление образования |
| 5.17. | Сбор и представление в минобразования КЧР сведений о ППЭ для проведения ГИА-11, ГИА-9, в форме ГВЭ | в сроки, установленные минобразования КЧР | Управление образования |
| 5.18. | Организация взаимодействия с минобразования КЧР, КЧРИПКРО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Управление образования |
| 5.19. | Создание условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями (ГИА-11, ГИА-9). | в течение года | Отдел образования, ОУ |
| 5.20. | Организация приёма заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Карачаевского муниципального района. | в сроки, установленные минобразования КЧР | Отдел образования |
| 5.21. | Организация приёма заявлений на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ от выпускников прошлых лет, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования. | в соответствии и с порядком проведения ГИА-11 | Районный отдел образования |
| 5.22. | Мониторинг движения выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. | в течение года | Управление образования, ОУ |
| 5.23. | Проведение рабочих совещаний с муниципальными координаторами проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Управление образования |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| 5.24. | Заседания ПМПК по организации особых условий в ППЭ для сдачи ГИА выпускниками в форме ГВЭ. | ноябрь 2019 - март 2020 | Психологические центры города |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА. | | | |
| 6.1. | Организация информирования | в течение года | районные отделы |

| | | | |
|------|--|---------------------------|--|
| | выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2020 году. | | образования, ОУ |
| 6.2. | Организация и проведение «Единого дня» родительских собраний по актуальным вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | в соответствии с графиком | Управление образования, районные отделы образования, ОУ |
| 6.3. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА. | постоянно | Управление образования, районные отделы образования, ОУ |
| 6.4. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах Управления образования, отделов образования, ОУ. | постоянно | Управление образования, МКУ информационно-аналитический центр образования, районные отделы образования, ОУ |
| 6.5. | Оформление информационных стендов в общеобразовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА в 2019 году. | в течение года | ОУ |
| 6.6. | Организация и проведение интернет-встреч с родительской общественностью по актуальным вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | январь 2020, апрель 2020 | Управление образования, районные отделы образования, МКУ информационно-аналитический центр образования |
| 6.7. | Предоставление материалов по актуальным вопросам ГИА-9 и ГИА-11, информационным группам Администрации города Ростова-на-Дону для встреч с населением. | в течение учебного года | Управление образования, |
| 6.8. | Организация участия во Всероссийской акции «100 баллов для победы», «АрТЕГЭ». | март 2020 | Управление образования, районные отделы образования, ОУ |
| 6.9. | Организация и проведение встреч с выпускниками ОУ прошлых лет, | февраль 2020 | ОУ |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| | набравшими 100 баллов по учебным предметам. | | |
| 6.10. | Организация участия во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ». | август 2020 | ОУ |
| 6.11. | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11, с результатами по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке. | в течение аттестационного периода | районные отделы образования, ОУ |
| 6.12. | Сбор и анализ информации по итогам проведения ГИА для муниципального журнала «Образование в цифрах». | июль 2020 | Управление образования МКУ информационно-аналитический центр образования |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА. | | | |
| 7.1. | Контроль проведения итогового сочинения (изложения) и собеседования. | декабрь 2019, февраль -май 2020 | Районные отделы образования |
| 7.2. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению. | в течение года | Управление образования |
| 7.3. | Проведение контроля готовности пунктов проведения экзаменов. | март – июнь 2020 | Управление образования |
| 7.4. | Выборочный контроль деятельности ОУ по организации мероприятий с обучающимися, показавшими низкие результаты освоения образовательных программ по предметам учебного плана. | декабрь 2019 февраль 2020 | Районные отделы образования |
| 7.5. | Выборочный контроль деятельности ОУ по обоснованности выдвижения кандидатов на награждение медалями «За особое успехи в обучении». | февраль, май 2020 | Управление образования |
| 7.6. | Выборочный контроль деятельности районных отделов образования по реализации полномочий по подготовке к ГИА. | в течение учебного года. | Управление образования |

