

**План мероприятий «дорожная карта» внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Карачаевского муниципального района на 2020-2023 годы**

**Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление молодого специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в муниципальном образовании Карачаевского района.

Основное содержание педагогического наставничества в учреждениях района заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно - правовых документов; изучении и реализации на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомлении с методикой преподавания предмета; изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций; организации собственного учебно-познавательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

Система сопровождения включает в себя:

- составление индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- методическое сопровождение деятельности молодого педагога.

Одним из элементов методического сопровождения является мониторинг профессиональных достижений молодого педагога, который проводится наставником в течение года с использованием метода экспертных оценок.

Основной формой работы наставника является посещение занятий молодого специалиста, также анализируется документация, выявляются возникшие затруднения у молодого педагога, проводятся консультации и мастер-классы (приложение 1).

На начальном этапе работы (в I полугодии учебного года (сентябрь) проводится анкетирование для молодого педагога по профессиональным дефицитам (приложение № 2), по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации (приложение № 3) в I и II полугодиях (декабрь, май), в I четверти учебного года составляется учителем

- наставником индивидуальным планом работы с молодым педагогом на период сопровождения (приложение № 4); в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года педагогом – наставником заполняется экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога (приложение № 5); во II полугодии (май) учебного года молодой педагог заполняет самоанализ успешности учебной работы (приложение № 6), в конце учебного года наставник оформляет отчет по итогам выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом (приложение № 7).

Чтобы облегчить работу наставнику с молодым педагогом, ему предоставляется памятка по работе с молодым специалистом (приложение №8), карта анализа урока.

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

**Задачи:**

помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества; выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1.	Утверждение муниципальных кураторов внедрения целевой модели наставничества	до 10.09.2020	Заместитель начальника УОФКСМП АКМР	Приказ ОО и МП
1.2.	Утверждение составов рабочих групп по внедрению целевой модели наставничества в образовательных организациях	до 10.09.2020	Руководители ОО	Приказы ОО
1.3.	Определение ответственных лиц из числа специалистов ОО и МП, ответственных за взаимодействие с региональным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в Карачаевском муниципальном районе (далее - лица, ответственные за внедрение ЦМН в районе)	до 10.09.2020	Заведующий методическим кабинетом	Приказ ОО и МП
1.4.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее - кураторы внедрения ЦМН)	до 10.09.2020	Руководители ОО	Приказы ОО
1.5.	Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в ОО	до 10.09.2020	Руководители ОО	Дорожные карты
1.6.	Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях	до 12.10.2020	Кураторы внедрения ЦМН в ОО	Положения о программе наставничества
1.7.	Согласование дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества, разработанных образовательными организациями	до 10.11.2020	Руководители ОО	Согласование (в рамках компетенции)
1.8.	Утверждение муниципальной дорожной карты внедрения ЦМН в районе	до 10.09.2020	Начальник УОФКСМП АКМР	Приказ ОО и МП - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных организаций
1.9.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;</li> <li>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;</li> <li>- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;</li> <li>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;</li> </ul>	до 15.10.2020	Руководители ОО	Приказы образовательных организаций

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;</li> <li>- утверждение положения о программе</li> <li>- наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.</li> </ul>			
1.10.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально -технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	до 15.01.2021	ОО и МП, ОО	Организационно распорядительная документация
1.11	Заключение соглашений с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	ОО	Соглашения с организациями - партнерами
1.12.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 20.12.2020	ОО и МП, ОО	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.13.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	до 20.12.2020	ОО и МП, ОО	Распорядительные акты
1.14.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
1.15.	Информирование ОО, подведомственных ОО и МП, о внедрении целевой модели наставничества	сентябрь 2020		Информационные письма в ОО
2.2	Проведение методического семинара (вебинара) для участников внедрения целевой модели наставничества	октябрь 2020 г.	Заведующий методическим кабинетом, Ответственный за сайт УОФКСМП АКМР	Проведение установочного семинара (вебинара) Размещение материалов на сайте
2.3	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.12.2020	ОО	Перечень партнерских организаций
2.4	Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	ОО	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах

				наставничества, включая: базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; базы наставников от предприятий и организаций;
2.5	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	ОО	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.12.2020	ОО	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.7	Организация и проведение серии муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	по отдельному графику	Методисты УОФКСМП АКМР	Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участникам реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	октябрь - декабрь 2020 г.	ОО и МП, ОО	Информационная кампания
	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	октябрь - декабрь 2020 г.	ОО и МП, ОО	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3	Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Чучковского муниципального района в 2020 г.			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Ноябрь - декабрь 2020 г.	Руководители и кураторы внедрения ЦМН ОО	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в учебном году	Август - сентябрь	Кураторы внедрения ОО	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в учебном году	Август - сентябрь	Кураторы	Сформирована база наставников

	(отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)		внедрения ЦМН ОО	для участия в программах наставничества в учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	ОО и МП, ОО	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	в начале учебного года	Кураторы внедрения ЦМН ОО	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения ЦМН ОО	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения ЦМН ОО	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Карачаевского муниципального района			
4.1	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	в течение всего периода внедрения ЦМН	Методисты УОФКСМП АКМР	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	до 01.11.2020	ОО	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	ОО	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	ОО	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и

				молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	в течение всего периода внедрения ЦМН	Методисты УОФКСМП АКМР	Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в ОО
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	по итогам календарного года в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения ЦМН в ОО, организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	по итогам календарного года в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения ЦМН в ОО, организации – партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения ЦМН в ОО	
6.1.2	на уровне муниципалитетов: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.	-	Методисты УОФКСМП АКМР	

6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне ОО	в течение всего периода внедрения ЦМН	Руководители ОО	Обеспечение условий реализации ЦМН
6.2.2	На уровне района	в течение всего периода внедрения ЦМН	ОО и МП	Обеспечение условий реализации ЦМН