

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ-УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В КАРАЧАЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
РАЙОНЕ НА 2020-2023 ГОДЫ», ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В ПЛА-  
НИРУЕМОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет условия формирования списков молодых семей-участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Карачаевском муниципальном районе на 2020-2023 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2. Для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Карачаевском муниципальном районе на 2020-2023 годы» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (далее - Правила) молодая семья подает в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

2.2. Копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

2.3. Копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

2.4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.5. Документы для признания молодой семьи, имеющие достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

2.5.1. Выписка(и) из лицевого банковского счета члена(ов) молодой семьи о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете(ах), депозите.

2.5.2. Документ, выданный кредитной организацией, подтверждающий сумму средств, которые могут быть предоставлены молодой семье в виде кредита (займа), в том числе заключение кредитной организации о возможности заключения с молодой семьей ипотечного договора с указанием предполагаемой суммы кредита.

2.5.3. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2.5.4. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности молодой семьи на недвижимое имущество с приложением копии отчета об оценке недвижимого имущества.

2.5.5. Предварительный договор купли-продажи жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 15 Правил.

2.5.6. Предварительный договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 15 Правил.

2.5.7. Справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

3. Для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Карачаевском муниципальном районе на 2020-2023 годы» в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил, молодая семья представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

3.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

3.3. Копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

3.4. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – при незавершенном строительстве жилого дома.

3.5. Копию кредитного договора (договора ипотечного займа) на приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 15 Правил.

3.6. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 3.5 настоящего пункта.

3.7. Справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и размере задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

4. Копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, предоставляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законом порядке.

5. Молодая семья признается Уполномоченным органом имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, если сумма собственных средств, расходов на строительство индивидуального жилого дома и (или) сумма средств, которые могут быть предоставлены молодой семье в виде кредита, не менее разницы между средней стоимостью приобретаемого жилья и размером социальной выплаты, определяемой в соответствии с муниципальной программой.

В случае непризнания Уполномоченным органом, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья не может быть включена в список молодых семей – участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

6. Размер социальной выплаты рассчитывается Уполномоченным органом исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 Правил, количества членов молодой семьи – участницы муниципальной программы и норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Карачаевскому муниципальному району.

В случае, если администрацией Карачаевского муниципального района норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Карачаевскому муниципальному району не установлен, для расчета размера социальной выплаты применяется стоимость 1 кв.метра общей площади жилья в сельской местности на территории Карачаево-Черкесской Республики, утвержденной органом исполнительной власти на очередной финансовый год, в сельской местности республики.

6.1. В случае если фактическая стоимость 1 кв.метра общей площади приобретенного (построенного) жилья меньше стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, определенной в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв.метра общей площади жилья.

#### 7. Уполномоченный орган:

7.1. Принимает документы, представленные молодыми семьями, и ведет учет проживающих на территории Карачаевского муниципального района молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и претендующих на получение социальной выплаты.

7.2. Организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок, с даты представления этих документов, принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей муниципальной программы.

7.3. Письменно уведомляет молодую семью о принятом решении в 5-дневный срок со дня принятия решения.

7.4. Формирует список молодых семей – участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей-участников муниципальной программы), в хронологическом порядке согласно поданным заявлениям на участие в муниципальной программе.

В первую очередь в список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также многодетные молодые семьи, воспитывающие трех и более детей (в хронологическом порядке согласно поданным заявлениям на участие в муниципальной программе).

7.5. Первого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) сведения о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей муниципальной программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 6 Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2 или 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или республиканского бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

9. Повторное обращение с заявлением об участии в муниципальной программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Молодые семьи, вошедшие в список молодых семей-участников муниципальной программы, в период до 25 августа года, предшествующего планируемому, представляют в Уполномоченный орган заявление на получение социальной выплаты в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с обязательным указанием одной из форм приобретения (строительства) жилья (соответствующих условиям отнесения жилых помещений к жилью эконом-класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики):

- 1) приобретение жилого помещения;
- 2) строительство индивидуального жилого дома.

11. Списки молодых семей-участников муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированные с учетом очередности, указанной в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Порядка, до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляются в Министерство.

12. Министерство на основании поступившего от Уполномоченного органа сформированного сводного списка молодых семей-участников муниципальной программы (далее – сводный список) и с учетом средств, планируемых выделить из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на предоставление социальных выплат на соответствующий год, формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств на софинансирование муниципальной программы.

Заявка и сводный список предоставляются Министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

13. В 10-дневный срок с даты доведения Министерством предварительных контрольных цифр, Уполномоченный орган формирует списки молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и молодых семей, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, с учетом размера средств, предусмотренных в бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год на предоставление социальных выплат.

14. Министерство после доведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидий, предоставляемых на планируемый год, на основании сводного списка молодых семей-участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в республиканском бюджете на соответствующий год на софинансирование мероприятий муниципальной программы, утверждает списки молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

**В случае, если на момент формирования списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников муниципальной программы.**

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от Министерства о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального и республиканского бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

16. В течение одного месяца после получения уведомления от Министерства о лимитах бюджетных ассигнований, предназначенных для предоставления социальных выплат, Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям-претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

17. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необхо-

димости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, направляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, а для подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет следующие документы:

1) банковскую выписку из лицевого счета о наличии денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, со сроком депозита равного сроку действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, открытого в банке, осуществляющем обслуживание счетов для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты;

2) банковскую выписку из лицевого счета о наличии размещенного банковского аккредитива;

3) решение кредитной комиссии банка о возможности предоставления кредита (займа) или одобренный банком кредитный договор (договор ипотечного займа) на приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 15 Правил;

4) предварительный договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на приобретение жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 15 Правил;

5) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

18. В случае, приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья обязательным является представление правоустанавливающих и право подтверждающих документов: свидетельства о праве собственности, договор (купли-продажи, дарения), доверенность (если действует по доверенности), выписка из ЕГРП.

19. В случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья обязательным является определение цены договора купли-продажи на основании независимой оценки с приложением подтверждающих документов, при этом соответствующий акт оценки стоимости жилья является обязательным приложением к договору купли-продажи жилого помещения.

20. Обязательным является наличие в договоре купли-продажи жилого помещения условия, определяющего порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Уплата суммы, превышающей размер социальной выплаты, производится в форме безналичного платежа с банковского счета, открытого в банке, осуществляющем обслуживание счетов для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, одновременно с перечислением социальной выплаты.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

21. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2, 3 и 17 настоящего Порядка. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 17 настоящего Порядка срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям установленным настоящим Порядком.

22. Указанные в пунктах 2, 3 и 18 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Уполномоченном органе на предмет соответствия положениям, установленным настоящим Порядком.

23. Внесение изменений в утвержденные списки молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году допускается в случае, если указанные молодые семьи не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок; в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

24. Для внесения изменений в утвержденные списки молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году Уполномоченный представляет в Министерство заявление о замене (с указанием причин замены и фамилий, имен, отчеств супругов, отказавшихся участвовать в муниципальной программе, а также фамилий, имен, отчеств супругов из резервного списка).

25. В случае внесения изменений в утвержденные списки молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и замены свидетельства по причине изменения молодой семьей формы приобретения жилья, перерасчет размера социальной выплаты производится согласно условиям муниципальной программы на дату утверждения списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году. Замена свидетельств в этом случае производится в рамках замены средств федерального и республиканского бюджетов, утвержденных на плановый период. Срок действия свидетельства, выданного при данной замене, не меняется.

26. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат в текущем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче в порядке очередности включенным в резерв на получение социальных выплат по Карачаевскому муниципальному району молодым семьям, у которых размер запрашиваемой социальной выплаты соответствует размеру социальных выплат молодым семьям-участникам муниципальной программы текущего года. В случае отсутствия в резервном списке данной категории моло-

дых семей свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче семьям, стоящим в резервном списке в первоочередном порядке.

27. При возникновении у молодой семьи – участницы муниципальной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам муниципальной программы (далее – банк). В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Уполномоченный орган выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

28. Социальная выплата считается предоставленной участнику муниципальной программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения Уполномоченным органом молодой семьи-участницы муниципальной программы из списка участников муниципальной программы.

Улучшение жилищных условий молодой семьи в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Уполномоченный орган справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в муниципальной программе на общих основаниях.

**СВЕДЕНИЯ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В КАРАЧАЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2020-2023 ГОДЫ»**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (нарастающим итогом)  
по Карачаевскому муниципальному району

№ п/п	ФИО членов молодой семьи - участника государственной программы	Дата выдачи свидетельства	Дата открытия лицевого счета в банке	Дата перечисления социальной выплаты	Размер общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты (кв. м)	Расчетная стоимость помещения	Размер предоставленной социальной выплаты (тыс. рублей)			Размер общей площади приобретенного жилого помещения (кв. м)	Стоимость жилого помещения, приобретенного молодой семьей (тыс. рублей)	Механизм приобретения жилья <*>	Размер ипотечного жилищного кредита (тыс. рублей)	
							всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета					за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

муниципального района \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, печать)

-----  
<\*> Необходимо указать механизм приобретения жилья: строительство индивидуального жилого помещения, приобретение нового жилого помещения, покупка жилого помещения, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения.

Приложение 2  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (Уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить нашей семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;

супруга \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.;

дети: \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_ социальную выплату, выделяемую в рамках муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Карачаевском муниципальном районе на 2020-2023 годы» в 20\_\_\_\_ году, для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается форма) приобретения жилья: для строительства индивидуального жилья, приобретения нового жилья, покупка жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения на территории \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

С информацией о размере средств социальной выплаты, предоставляемой при строительстве индивидуального жилья (приобретении нового жилья), в сумме \_\_\_\_\_ рублей и при покупке жилья, введенного в эксплуатацию более чем за 2 года до его приобретения, в сумме \_\_\_\_\_ рублей, ознакомлены.

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя молодой семьи) (подпись, дата)

**СВОДНЫЙ СПИСОК  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ-УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ПО КАРАЧАЕВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2020-2023 ГОДЫ», ИЗЪЯВИВ-  
ШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ**

в \_\_\_\_\_ году  
по Карачаевскому муниципальному району

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата включе- ния молодой семьи в список участников муниципаль- ной програм- мы	Орган мест- ного само- управления, на основании решения ко- торого моло- дая семья включена в список участников муниципаль- ной програм- мы	Расчетная стоимость жилья		
	количе- ство членов семьи (чело- век)	ФИО	паспорт гражданина Российской Федера- ции или свидетель- ство о рождении несовершеннолетне- го, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рож- дения	свидетельство о браке (расторжении брака)				стои- мость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер об- щей площа- ди жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 х гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, ко- гда вы- дан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\_\_\_\_\_  
(должность лица,(подпись, дата)(расшифровка  
сформировавшего сводный список) подписи)

Глава администрации Карачаевского  
муниципального района \_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, печать)