РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 г. г. Карачаевск №142

Об утверждении Положения о Совете управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

Руководствуясь Положением об Управлении образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района КЧР, утвержденным Решением Совета Карачаевского муниципального района от 29.12.2014 №03/29-2014, в целях повышения эффективности муниципальной системы образования, содействия развитию молодежного движения, массовой физической культуры и спорта в Карачаевском муниципальном районе,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Совете Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района согласно приложению 1 настоящего приказа.
2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 27.08.2015 года №155 «О создании районного Совета Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района З.Ю. Хатуева

Приложение
к приказу Управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
от « 30 » декабря 2020 года №142

Положение
о Совете Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Совет по вопросам образования, молодежной политики, физической культуры (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при Управлении образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее – Управление образования), созданным для решения вопросов повышения эффективности муниципальной системы образования, содействия развитию молодежного движения, массовой физической культуры и спорта в Карачаевском муниципальном районе, в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования Карачаевского муниципального района, приоритетных вопросов управления, оценки качества муниципальных услуг.

1.2. Совет является общественно-государственной формой управления образованием на территории Карачаевского муниципального района. Порядок деятельности Совета определяется настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением образования.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Карачаевского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями и общественными объединениями.

1.5. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Карачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, решениями Совета Карачаевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Карачаевского муниципального района, настоящим Положением.

2.Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Изучение, обсуждение проектов программ развития системы образования, молодежного движения, физической культуры и спорта в

Карачаевском муниципальном районе, внесение их на утверждение Главы администрации Карачаевского муниципального района;

2.1.2. Рассмотрение вопросов о ходе реализации действующих муниципальных программ, внесение в них корректировок и дополнений;

2.1.3. Разработка рекомендаций по развитию муниципальной системы образования, повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, обеспечению соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей, подростков и молодежи;

2.1.4. Привлечение внимания широкой общественности к вопросам развития образования, молодежного движения и массовой физической культуры и спорта.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник Управления образования.

3.3. В состав Совета входят специалисты Управления образования, руководители и педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, представители общественных организаций.

3.4. Персональный состав Совета, вносимые в него изменения, утверждаются приказом Управления образования.

3.5. На заседания Совета могут приглашаться руководители образовательных учреждений, председатели профсоюза, представители органов местного самоуправления Карачаевского муниципального района (по согласованию), представители предприятий, организаций, учреждений, взаимодействующих с Управлением образования. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Совета:

3.6.1. Руководит деятельностью Совета;

3.6.2. Назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;

3.6.3. Проводит заседания Совета.

3.7. Секретарь Совета:

3.7.1. Формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Управления образования, образовательных учреждений;

3.7.2. Осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;

3.7.3. Формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;

3.7.4. Оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;

3.7.5. Готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т.д.);

3.7.6. Регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;

3.7.7. Оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;

3.7.8. Обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.8. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса.

3.9. Члены Совета имеют право:

3.9.1. Участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения как в устной, так и в письменной формах;

3.9.2. Самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

3.9.3. Запрашивать у специалистов Управления образования, руководителей образовательных учреждений необходимые для принятия решения материалы.

3.10. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

3.11. Заседания Совета могут проводиться в режиме видеоконференции; в случае принятия необходимых оперативных решений, по решению председателя Совета, может быть организовано заочное голосование, порядок которого определяется секретарем Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы Управления образования или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей членов утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

4.5. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Совета.

4.6. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Протоколы заседаний Совета хранятся секретарем Совета.

4.8. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председателем с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

4.9. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

5. Заключительные положения

Совет принимает решения, обязательные для исполнения руководителями и коллективами образовательных учреждений, а также Управления образования. В случае необходимости решения Совета закрепляются приказом Управления образования.