РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

от 29.03.2022 г. г. Карачаевск №63/3

Об организации работы комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, имеющих право на получение общего образования, руководствуясь п.1 ст.67, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Карачаевского муниципального района, утвержденным приказом Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 29.03.2022 №63/1, Положением об Управлении образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района от 14.01.2022 №1/8 «Об утверждении Положения о порядке разрешения приема в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Карачаевского муниципального района детей в возрасте до шести с половиной лет и детей старше восьми лет на 1 сентября учебного года».
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района (Приложение 1).
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района (Приложение 2).
5. Приказ разместить на официальном сайте Управления образования физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Кара-

чаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://uoakmr.ru/)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района

З.Ю. Хатуева

Приложение 1
к приказу Управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
от 29.03.2022 г. №63/3

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района

1. Комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района (далее - комиссия) создается в целях рассмотрения заявлений родителей о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет в общеобразовательных учреждениях Карачаевского муниципального района, учредителем которых является Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее - Управление).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Карачаевского муниципального района.

3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения приема обучающихся в общеобразовательные учреждения Карачаевского муниципального (далее также – ОУ) района.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

-рассматривает заявления родителей о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет и старше 8 лет в ОУ (Форма 1 приложения к настоящему Положению);

-принимает решение в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положение;

-информирует заявителей, обратившихся в комиссию, о принятом решении.

5. Состав комиссии формируется из муниципальных служащих и методистов методического кабинета Управления. Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

6. На заседание комиссии могут быть приглашены: муниципальные служащие Управления, не входящие в состав комиссии, руководители ОУ, руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений Карачаевского муниципального района.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Минимальное количество членов комиссии-5.

8. Работу комиссии возглавляет председатель. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение обращений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой комиссии;

2) назначает и проводит заседания комиссии;

3) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.

Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания;

3) оформляет разрешения / уведомления об отказе в выдаче разрешения по результатам рассмотрения комиссией обращений заявителей о приеме в первый класс.

9. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с порядком, установленным данным Положением.

10. Заседание правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

11. Комиссия информирует о принятом решении заявителя.

12. Сведения, являющиеся персональными данными гражданина, не подлежат разглашению. За разглашение сведений персонального характера члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок рассмотрения заявлений:

13.1. Родители (законные представители) согласовывают заявление на имя начальника Управления с руководителем ОУ и предоставляют в Управление.

Для приятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);

-копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

-копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

-копия документов, подтверждающих потребность в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В процессе работы комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (Форма 2 приложения к настоящему Положению).

13.2. Срок рассмотрения заявления комиссией — не более 3-х рабочих дней с момента его регистрации. Решение комиссии оформляется протоколом.

13.3. Комиссия на основании заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

-о выдаче разрешения на прием ребенка в ОУ;

-о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в ОУ.

Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

-наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

-отрицательным заключением о психологической готовности к школе.

В случае если ОУ не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий

Разрешение Управления на прием в 1 класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста 6,6 лет или старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года, выдается по Форме 3 приложения к настоящему Положению. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте выдается по Форме 4 приложения к настоящему Положению. Решение о разрешении или уведомление о мотивированном отказе доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей) в течение 1 рабочего дня.

После получения разрешения на прием детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в ОУ правилами приёма

Приложение 2
к приказу Управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
от 29.03.2022 г. №63/3

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов обучения детей в возрасте младше 6,6 лет
или старше 8 лет в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Карачаевского муниципального района

1. Хатуева З.Ю., начальник Управления, председатель комиссии;
2. Темирезова З.К., заместитель начальника Управления, заместитель председателя комиссии;
3. Каитова М.Б., ведущий специалист Управления, секретарь комиссии;
4. Хапаева З.М., консультант Управления, член комиссии;
5. Кузьменко А.Н., консультант Управления;
6. Герюгова М.К., заведующая методическим кабинетом Управления, член комиссии;
7. Урусова Ж.В., методист Управления, член комиссии.