



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

369000, г. Черкесск, пл. Ленина. Тел. 26-60-96  
[http:// www.minobrkrchr.ru](http://www.minobrkrchr.ru),  
e-mail: [obrazovanie09@mail.ru](mailto:obrazovanie09@mail.ru)

№ 3536 от 24.05.2022

Руководителям образовательных  
организаций среднего  
профессионального и высшего  
образования

Начальникам Управлений (отделов)  
образования муниципальных районов и  
городских округов

Карачаево-Черкесской Республики

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики направляет Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом КЧР и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики» для использования в работе.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Министр

И.В. Кравченко



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### У К А З

#### ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачасво-Черкесской Республики от 23.04.2020 № 91 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачасво-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 60 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.04.2020 № 91 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. В наименовании Указа слова «О Порядке» заменить словами «Положение о порядке».

1.2. В пункте 1 слова «Порядок заключения договора» заменить словами «Положение о порядке заключения договора».

1.3. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Приложение 1 к Указу изложить в редакции согласно приложению.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск  
Дом Правительства  
25 мая 2022 года  
№ 116

Приложение к Указу Главы  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 25.05.2022 № 116

«Приложение к Указу Главы  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 23.04.2020 № 91

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке заключения договора о целевом обучении между  
государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и  
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего  
прохождения государственной гражданской службы  
Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный орган) и отобраным на конкурсной основе:

2.1. Гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее, чем за один год до окончания обучения.

2.2. Гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3. Гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе

специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения.

2.4. Гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

3.1. Получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

3.2. Завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

3.3. Имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

4.1. Граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры.

4.2. Государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов, утверждаемой государственным органом, в соответствии с Типовой Методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе, утвержденной согласно приложению к настоящему Положению.

9. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы (далее - информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

11.1. Наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения.

11.2. Квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы.

11.3. Условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

11.4. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются.

11.5. Дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

12.1. Заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12.2. Анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии и подписанную им.

12.3. Копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс).

12.4. Копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую

(служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась).

12.5. Заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя государственного органа, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме

согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы, указанные в пунктах 12-19 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

21. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

22. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель государственного органа, проводящего конкурс, вправе перенести срок приема документов.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.



25. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

26. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

27. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

28. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 12-19 настоящего Положения.

30. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

30.1. Об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16, 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

30.2. Об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

31. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора не позднее 01 июля года приема на обучение в простой письменной форме в соответствии с Типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

32. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

33. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

33.1. Гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения производится денежная выплата. Размер денежной выплаты составляет 50 процентов государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

33.2. Денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

33.3. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом.

33.4. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, либо его территориальный орган заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, гражданскую службу в государственном органе либо его территориальном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее - срочный служебный контракт).

34. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «33.4» пункта 33 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

35. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

36. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

36.1. Наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения.

36.2. Наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

37. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

37.1. Право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

37.2. Право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики.

37.3. Право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

38. В случае если гражданин (гражданский служащий) поступает на обучение по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в рамках квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в договоре о целевом обучении должно содержаться указание на это.

39. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

40. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

41. По предложению государственного органа в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (гражданский служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

42. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.

## ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Типовая Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора между государственным органом Карачаево-Черкесской Республики и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее - Методика, госорган) определяет организацию и порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы в государственном органе Карачаево-Черкесской Республики (далее - конкурс, образовательное учреждение, договор о целевом обучении).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией госоргана (далее - конкурсная комиссия), образованной во исполнение статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.3. Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательном учреждении, изъявивших желание участвовать в конкурсе, (далее - претенденты) на основании документов, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

1.5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в госорган:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Указанные документы представляются в госорган в течение 21 дня со дня объявления конкурса об их приеме (по адресу, указываемому в объявлении о проведении конкурса).

1.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

## 2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе госорган:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте госоргана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт госоргана) и в периодическом печатном издании;

проводит проверку поступивших документов, указанных в пункте 1.5 Методики, в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания их приема;

осуществляет регистрацию их в журнале регистрации заявлений граждан для участия в конкурсе;

направляет не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщение претендентам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения;

информирует не позднее, чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса претендентов об отказе по итогам первого этапа конкурса в участии во втором этапе конкурса.

2.3. На втором этапе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний, личностных качеств претендента и принятие решения о заключении договора о целевом обучении.

2.4. Конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование и оценка подготовленного претендентом реферата.

2.5. Индивидуальное собеседование проводится в целях определения уровня теоретических знаний, логического построения ответа, грамотности и культуры речи и заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. При этом учитываются также требования к должностям, которые подлежат замещению гражданами Российской Федерации после окончания обучения (требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, стажу гражданской службы или работы по специальности).

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания тем вопросов, правильного использования понятий и терминов.

По итогам индивидуального собеседования претенденту выставляется от 0 до 3 баллов:

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание тем вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины.

2.6. Подготовка реферата или письменного задания происходит в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логического построения ответа.

При выборе темы реферата или письменного задания используются вопросы, связанные с деятельностью госоргана.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата (письменного задания).

Реферат или письменное задание оценивается членами конкурсной комиссии по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия темы от 0 до 3 баллов:

0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы реферата (письменного задания),

правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы реферата (письменного задания), правильно использовал понятия и термины.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

2.8. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме не позднее одного месяца со дня завершения конкурса.

2.9. По результатам конкурса издается приказ госоргана и в установленном порядке заключается договор о целевом обучении между госорганом и победителем конкурса.

2.10. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не победивших в нем, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве госоргана, после чего подлежат уничтожению.»

