

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

от 10.04.2023 г.

№99

Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных лагерях дневного пребывания детей в Карачаевском муниципальном районе в 2023 году

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 №59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике», приказа Министерства образования и науки КЧР №298 от 05.04.2023 и плана работы управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школьных лагерях дневного пребывания детей в следующем составе:

Хатуева З.Ю. – начальник Управления, председатель комиссии

Члены комиссии:

Мамчуев Ш.В. – зам.начальника по хозяйственной деятельности;

Боташев М.Б. – специалист по охране труда и ТБ Управления;

Каитова М.Б. – ведущий специалист Управления;

Хапаева З.М. – методист Управления.

1.1. Комиссии (совместно с представителями Роспотребнадзора, ГУМ РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КЧР, МВД) провести предварительное обследование общеобразовательных учреждений, на базе которых будут функционировать лагеря дневного пребывания детей и подростков, с учетом требований и норм санитарно-эпидемиологических требований до **20.04.2023 года**.

2. Методисту Управления Хапаевой З.М. разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольных лагерях дневного пребывания детей до **20.04.2023 года**.

3. Директорам МБОУ «СОШ пос.Правокубанский им. Р.И.Койчуева» (Чомаева Д.У.), МБОУ «СОШ аула Кумыш им.М.Батчаева» (Чомаева М.К.), МКОУ «СОШ пос.Новый Карачай им.М.К.Эльканова» (Татаркулова Ф.М.), МБОУ

«СОШ аула Хумара им.К.Б.Дугужева» (Дугужев Х.-М.Х.), МКОУ «СОШ аула Хурзук им.О.Касаева» (Карабашева Ф.П.), МБОУ «СОШ аула Верхняя Теберда» (Текеева Х.О.) необходимо:

3.1. Организовать школьные лагеря в 1 поток с **05 июня по 29 июня 2023 года** (21 день, без учета воскресных дней и праздничного дня - 12 июня) с дневным пребыванием детей с 8-30 до 14-30 и с учетом обеспечения двухразового горячего питания (из расчета не менее **160 рублей** в сутки на 1 ребенка) (*план прилагается*).

3.2. Начальникам лагерей до **23.04.2023 года** предоставить пакет документов в **Управление Роспотребнадзора по КЧР** для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей (*перечень документов прилагается*).

3.3. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул *обеспечить отдыхом, оздоровлением и занятостью в школьных лагерях дневного пребывания не менее 70% детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, прибывших из зон боевых действий, детей участников СВО, детей-инвалидов и с ОВЗ.*

3.4. Организовать проведение смены в школьных лагерях с соблюдением «7 шагов летней оздоровительной кампании 2023 года», рекомендованных Министерством просвещения РФ:

- «Воспитание и просвещение»;
- «Единые подходы к организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года» (единая программа воспитания по 5 модулям: Родина, семья, дружба, труд, милосердие);
- «Дни единых действий» (проводятся по федеральным методическим рекомендациям и включаются в календарный план воспитательной работы);
- «Церемония подъема государственного флага РФ» (ежедневный формат);
- Единая программа «Содружество Орлят России» (для 1-4 классов);
- Познавательный туризм «Знаю и люблю свою страну» (проект «1000 маршрутов школьного познавательного туризма»);
- Цикл просветительских мероприятий «Беседа о важном»;
- Единая программа повышения квалификации вожатых (модуль «Основы вожатской деятельности»).

3.4. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул. Особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха и оздоровления детей, содержанию и организации режима работы в школьных лагерях.

3.5. Обеспечить безопасность пребывания детей и подростков в школьных лагерях с дневным пребыванием.

3.6. С целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в школьных лагерях, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания *осуществить страхование детей.*

3.7. Осуществить бесплатное прохождение медицинских осмотров детей школьного возраста до 15 лет (включительно), направляемых в школьные лагеря, до **01.06.2023** года.

3.8. Осуществить прохождение медицинских комиссий работниками школьных лагерей до **30.04.2023** года.

3.9. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации в КЧ РИП-КРО для всех категорий специалистов, задействованных в организации и проведении летнего отдыха детей в школьных лагерях до **30.04.2023** года.

3.10. Провести работу по заключению договоров на поставку продуктов питания, на дератизационную обработку помещений до **23.04.2023** года и акарицидную обработку территорий учреждений до **27.05.2023** года.

3.11. Организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории школьных лагерей, провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.

3.12. Обеспечить безопасное сопровождение детей в период выездов на экскурсии.

3.13. Обеспечить подтверждение соответствия готовности школьных лагерей к приему детей и подростков санитарно-эпидемиологическим заключением не позднее, чем за 30 дней до начала смены.

3.14. Итоговый отчет об организации работы школьных лагерей дневного пребывания предоставить в Управление до **05.07.2023** г.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Управления Хапаеву З.М.

Начальник управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района



З.Ю. Хатуева

Приложение
к приказу Управления
№99 от 10.04.2023

П Л А Н
летнего отдыха детей и подростков в пришкольных лагерях
в 2023 году (05.06.2023 - 29.06.2023 г.)

№	Наименование школы	Кол-во детей в потоке	Число дней пребывания в лагере	Норма питания в день на 1 ребенка (в рублях)	Норма питания в день на всех детей (в рублях)	Стоимость пребывания всех детей в потоке (в рублях)
1.	МБОУ «СОШ пос.Правокубанский им.Р.И.Койчуева»	60	21	160	9600	201600
2.	МКОУ «СОШ п.Новый Карачай им.М.К.Эльканова»	40	21	160	6400	134400
3.	МБОУ «СОШ аула Кумыш им.М.Батчаева»	50	21	160	8000	168000
4.	МКОУ «СОШ аула Хурзук им.О.Касаева»	50	21	160	8000	168000
5.	МБОУ «СОШ аула Хумара им.К.Б.Дугужева»	40	21	160	6400	134400
6.	МБОУ «СОШ аула Верхняя Теберда»	60	21	160	9600	201600
	ИТОГО:	300	21	160	48000	1008000

Начальник управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района



З.Ю. Хатуева

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
НА СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ
ПРАВИЛАМ И НОРМАМ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

1. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены.
2. Копии правоустанавливающих документов (свидетельство о праве собственности, акты приема-передачи в оперативное управление и т.д.).
3. Копия технического паспорта объекта с поэтажным планом здания и экспликацией помещений;
4. Документы, подтверждающие безопасность строительных и отделочных материалов (для новых построенных школ или прошедших кап.ремонт);
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. ИНН, ОГРН учреждения.
7. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная учреждением, организующим питание детей в оздоровительных лагерях.
8. Договор на проведение лабораторных исследований с аккредитованным ИЛЦ.
9. Договор на вывоз твердых и жидких бытовых, пищевых отходов.
10. Договор на медицинское обслуживание, оказание медицинских услуг.
11. Списки поставщиков пищевых продуктов с ассортиментными перечнями, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, договоры на них.
12. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.
13. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
14. Примерное меню.
15. Режим дня.
16. Договоры на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных обработок.
17. Заключение Госпожнадзора на открытие оздоровительного лагеря.
18. Программа дня (при организации походов указать маршруты);
19. Письмо начальника лагеря о проведении выкашивания травы на территории и вокруг лагеря.