


Согласован:

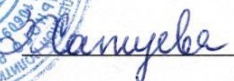
Заведующий МК УОФКСМП АКМР

 /Герюгова М.К./



Утвержден:

Начальник УОФКСМП АКМР

 /Хатуева З.Ю./

# Годовой план

работы методиста по библиотечному фонду  
в общеобразовательных учреждениях  
Карачаевского муниципального района  
на 2023 – 2024 учебный год

Методист УОФКСМП АКМР: Катаева А.С.

г. Карачаевск  
2023 -2024 гг

## **План работы методиста по библиотечному фонду на 2023-2024 уч. год в Карачаевском муниципальном районе.**

Методическая деятельность по сопровождению школьных библиотек в 2023-2024 учебном году направлена на совершенствование деятельности библиотек, освоение новшеств, повышение квалификации библиотечных кадров, повышение эффективности библиотечного обслуживания и системную методическую поддержку педагогов-библиотекарей и эффективной работы школьных библиотек.

### **Основные направления методической деятельности:**

- координация методической работы школьных библиотек, информационно-библиотечных центров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций района;
- организация методического сопровождения работы школьных библиотек, информационно-библиотечных центров по формированию учебного фонда, консультирование по вопросам работы с Федеральным перечнем учебников;
- содействие в организации инновационной деятельности библиотек образовательных учреждений района;
- развитие и модернизация системы информационно-методического обеспечения работы школьных библиотек в удалённом режиме;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, личностного роста и развития творческого потенциала библиотечных специалистов;
- содействие деятельности по продвижению чтения и книги в школьных библиотеках района

### ***Методическая деятельность ориентирована на решение следующих задач:***

- изучение, обобщение и распространение;
- мониторинг деятельности школьных библиотек по итогам 2022-2023 учебного года;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников библиотек с целью повышения профессиональной компетенции;
- повышение квалификации посредством проведения семинаров, практикумов для библиотечных работников;
- подготовка и распространение информации аналитического, информационного и рекомендательного характера для сотрудников библиотек ОО;
- оказание методического сопровождения деятельности школьных библиотек через компьютерные телекоммуникации.

## 1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Исполнитель
1	Обновление базы данных библиотечных работников.	август - сентябрь	Методист по БФ Катаева А.С.
2	Анализ качественного состава библиотекарей ОО для организации дифференцированной методической работы с ними	август - сентябрь	Методист по БФ Катаева А.С.
3	Предоставление анализа работы школьной библиотеки за 2022-2023 уч. год и плана работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год. Контрольные показатели работы библиотеки за 2022-2023 учебный год.	июнь	Библиотекари.
4	Ознакомление с планами работ школьных библиотек на 2023-2024 учебный год. Анализ отчетов о работе школьных библиотек .	июнь	Методист по БФ Катаева А.С.
5	Анализ: -обеспеченности учебной литературой ОО в 2023-2024 уч.году. -заказа учебников ОО на 2024-2025 уч.г.	август, сентябрь февраль, март	Методист по БФ Катаева А.С.
6	Анализ работы методиста по БФ	Июль	Катаева А.С.
<b>2. Формирования фондов</b>			
1	Инвентаризация учебного фонда ОО района	октябрь	Библиотекари

2	Инвентаризация учебного фонда ОО района (отчёт в край)	октябрь	Катаева А.С.
3	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	июль, август	Методист по БФ Катаева А.С.
4	Доведение до сведения общеобразовательных учреждений Федеральный перечень учебников на предстоящий год (2023-2024 учебный год)	декабрь-январь 2023-2024	Методист по БФ Катаева А.С.
5	Предварительный сбор данных об учениках поступающих в 1 <sup>ые</sup> , 10 <sup>ые</sup> классы, о профильных классах, профильных предметах на новый учебный год.	декабрь	Методист по БФ Катаева А.С.
7	Составление заказа на приобретение учебников, учебных пособий на основе инвентаризации учебных фондов, реализуемых программ, количества учащихся.	декабрь-январь 2023-2024	Методист по БФ Катаева А.С. Зам директора по УВР
8	Собеседование с завучами общеобразовательных учреждений по заказу учебников (согласно графику)	январь согласно графику	Методист по БФ Катаева А.С. Зам директора по УВР
9	Анализ заказов ОО на приобретение учебников, учебных пособий на 2023-2024 уч.г.	январь	Методист по БФ Катаева А.С.
10 9	Формирование сводного муниципального заказа на учебники и учебные пособия ФП на 2024-2025 уч.год и запрос в издательства прайс-листов для заказа учебной литературы и реквизитов для подготовки контрактов Анализ заказов ОО на приобретение учебников, учебных пособий на 2023-2024 уч.г.	январь-февраль  январь	Методист по БФ Катаева А.С. Методист по БФ Катаева А.С.
11	Подготовка муниципальных контрактов на поставку учебной литературы. Утверждение Приказом УОФКСМП АКМР списка заказанных учебников, учебных пособий на 2023-2024 учебный год по издательствам.	Февраль-март	Методист по БФ Катаева А.С.

12	Заключение муниципальных контрактов с издательствами на поставку учебной литературы .	февраль-март	Методист по БФ Катаева А.С.
13	Составление разрядки на получение учебников, учебных пособий на 2024-2025 учебный год, согласно заявкам общеобразовательных учреждений района.	Апрель 2024	Методист по БФ Катаева А.С.
14	Создание базы данных резервных учебников	до 30 апреля	Методист по БФ Катаева А.С. Библиотекари
15	Организация обмена учебниками между ОО. Организация процедуры передачи учебников от одной ОО к другой во временное или постоянное пользование. (Распределение)	до 30 июня	Методист по БФ Катаева А.С. Библиотекари
16	Получение и оформление финансовых документов на доставленные учебники.	Август	Методист по БФ Катаева А.С.
17	Комплектование фондов школьных библиотек учебной литературой	июль, август	Методист по БФ Катаева А.С.
18	Распределение и выдача учебников по школам в соответствии с предварительными заказами (по разрядке)	август	Методист по БФ Катаева А.С.
19	Акция для участников образовательного процесса «Подарим любимые книги школьной библиотеке».	октябрь апрель	Родители, педагоги, спонсоры, библиотекари
20	Мониторинг обеспечения учебной литературой библиотек ОО	сентябрь	Методист по БФ Катаева А.С.
21	При проведении различных мероприятий в библиотеках школ в соответствии с календарем юбилейных, памятных и событийных дат, организовывать книжно-иллюстративные выставки, составлять рекомендательные списки, создавать и выпускать буклеты	в течение года	Методист по БФ Катаева А.С.

22	Подведение итогов движения фондов учебников (обмен учебниками на один учебный год между школами района)	Август - сентябрь	Методист по БФ Катаева А.С.
25	Контроль за своевременным списанием литературы в школьных библиотеках	в течение года	Методист по БФ Катаева А.С.
26	В рамках <b>модернизации</b> сохранение и пополнение книжных фондов. Создание единой информационной платформы.	в течении года	Методист по БФ Катаева А.С. Библиотекари
<b>3. Методическая и консультационная работа</b>			
1	Индивидуальное консультирование начинающих библиотекарей.	В течение учебного года	Методист по БФ Катаева А.С.
2	Составление календаря юбилейных литературных дат и подборки сценариев к ним. При проведении различных мероприятий в библиотеках школ в соответствии с календарем юбилейных, памятных и событийных дат, организовывать книжно-иллюстративные выставки, составлять рекомендательные списки, создавать и выпускать буклеты	август 2023г.	Методист по БФ Катаева А.С.  Библиотекари
3	Проведение Месячника школьных библиотек. Отчет о мероприятиях, посвященных Международному дню школьных библиотек - Подведение итогов международного месячника школьных библиотек.	октябрь	Методист по БФ Катаева А.С. Библиотекари
4	Районный конкурс на «Лучший библиотечно-библиографический урок»	апрель	Библиотекари
5	Районный конкурс Лучшая книжная выставка к Всероссийской неделе детской и юношеской книги	март	Библиотекари
6	Осуществлять контроль за деятельностью школьных библиотек по следующим направлениям: - ведение документации школьных библиотек; - работа с читателями, воспитание культуры чтения;	в течение года	Методист по БФ Катаева А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературы;</li> <li>- перераспределение учебников между школами района в соответствии с контингентами учащихся;</li> <li>-участие в массовых мероприятиях (краевых, районных)</li> <li>-роль библиотеки в духовно –нравственном воспитании учащихся</li> </ul>		
7	Создание папки «Методическая копилка» для разработки библиотекарями массовых мероприятий	в течение года	Методист по БФ Катаева А.С. Библиотекари
8	Подготовка методических рекомендаций: -планирование работы:	июль	Методист по БФ Катаева А.С.
9	Выступления на августовском совещании директоров и завучей: - О порядке организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Карачаевского муниципального района на 2023 -2024 учебный год - Организация эффективной работы библиотеки в составе образовательного комплекса	август	Методист по БФ Катаева А.С.