

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

от 11.01.2024

г. Карачаевск

№1/1

Об организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пгт. Правокубанский», в связи с проведением капитального ремонта

Руководствуясь Постановлением администрации Карачаевского муниципального района от 28.12.2023 года №742 «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пгт. Правокубанский», в целях создания комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательного учреждения в соответствии с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрывать с 09.01.2024 года на период капитального ремонта:

- здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пгт. Правокубанский» (далее – МКОУ «СОШ пгт. Правокубанский»), расположенное по адресу: 369244, КЧР, Карачаевский район, пгт. Правокубанский, ул. Центральная, дом 19;

2. Обучение обучающихся общеобразовательного учреждения, в п. 1 настоящего приказа организовать следующим образом:

- МКОУ «СОШ пгт. Правокубанский» временно разместить в здании муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Огонек» пгт. Правокубанский, расположенного по адресу: 369244, КЧР, Карачаевский район, пгт. Правокубанский, ул. Школьная, дом 18;

3. Руководителю МБОУ "СОШ пгт. Правокубанский", Чомаевой Д.У., совместно с руководителем МКДОУ «Детский сад «Огонек» пгт. Правокубанский), в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии:

3.1. Организовать предоставление общеобразовательному учреждению (далее – ОУ) общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для осуществления необходимых организационных мероприятий, утвержденных в Плане (дорожной карта) по подготовке к капитальному ремонту

основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательного учреждения, а именно:

- подготовить и издать нормативную базу по изменению годового календарного плана работы ОУ, о переводе обучающихся в другое ОУ во II смену, расписание уроков и расписание звонков;
- разработать Положение о порядке организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- разработать график подвоза обучающихся на школьных автобусах;
- разработать график работы водителей школьных автобусов и уборщиков служебных помещений;
- издать приказ об организации пропускного режима в ОУ;
- назначить ответственных за подвоз обучающихся (издать приказ о сопровождающих);
- утвердить график уборки служебных помещений и дезинфекции помещений;
- утвердить график работы школьной столовой;
- внести изменения в маршруты движения школьных автобусов;
- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей: технических средств обучения и методического материала педагогов; обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;
- внести изменения в Паспорта безопасности принимающих ОУ;
- внести изменения в Паспорта безопасности дорожного движения;
- провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;
- письменно уведомить родителей о начале капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ;
- сформировать школьную рабочую группу по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
- обеспечить реализацию договора о сетевом взаимодействии между ОУ, перечисленными в п. 2 настоящего приказа;
- произвести изменения в тарификационном списке ОУ, при возникновении такой необходимости.

4. Руководители ОУ, перечисленные в п.1 настоящего приказа, несут персональную ответственность за реализацию Плана (дорожной карты) мероприятий ОУ по подготовке к капитальному ремонту основного здания и оснащения в рамках программы по капитальному ремонту общеобразовательных организаций.

5. Специалистам и методическому кабинету Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Кара-чаевского муниципального района (далее – УОФКСМП АКМР) держать на особом контроле вопросы организации образовательного процесса в ОУ, перечисленных в п.1 настоящего приказа в период проведения капитального ремонта.

5.1. Методическому кабинету УОФКСМП АКМР:

- разработать план мониторинга, с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ и воспитательной работы в ОУ;
- еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять начальнику УОФКСМП АКМР информацию по процессу обучения в образовательных учреждениях района.

5.2. Специалисту по охране труда и комплексной безопасности УОФКСМП АКМР (Боташеву М.Б.) держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период.

5.3. Заместителю начальника УОФКСМП АКМР (Мамчуеву Ш.В.) взять под личный контроль обеспечение хозяйственной деятельности ОУ в указанный период.

6. Своевременно уведомить МО МВД «Карачаевский» по Карачаевскому району КЧР, ОНД и ПР по Карачаевскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по КЧР, РГБУЗ «Карачаевская центральная городская и районная больница» об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в ОУ, перечисленных в п.1 настоящего приказа.

7. Организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период капремонта в ОУ, перечисленных в п.1 настоящего приказа:

- для методической поддержки учителей – 8 8787922574;
- для родителей (законных представителей) – 8 9280317788.

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района



З.Ю.Хатуева