

**Памятка родителям
по зачислению в школу ребенка с иностранным гражданством
или без гражданства**

1. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение **одним из следующих способов:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению для приема на обучение (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих* (действительно в течение 12 месяцев с даты его выдачи);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Проверка пакета документов на комплектность осуществляется в течение 5 рабочих дней

**Если предоставлен неполный комплект документов,
школа возвращает заявление без его рассмотрения!**

При посещении школы по приглашению возьмите с собой оригиналы документов и их копии.

Проверка пакета документов на достоверность осуществляется в течение 25 рабочих дней.

- 2. После прохождения проверки на достоверность документов ребенок направляется в тестирующую организацию.** Информация о направлении на тестирование (название и адрес тестирующей организации, время начала тестирования) направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
- 3. Родитель** (законный представитель) ребенка обращается лично в указанную в направлении тестирующую организацию для записи на тестирование в течение 7 рабочих дней после дня получения направления.
- 4. Родитель** (законный представитель) ребенка, приводит ребенка на тестирование в указанный день.
- 5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления** о приеме на обучение направляется школой по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ:
 - для первоклассников - в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений;
 - для поступающих в 2 - 11 классы - в течение 8 рабочих дней после прохождения тестирования.