

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**17.12.2025 г.**

**№ 780**

**г. Черкесск**

**«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.3. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

3. Руководителям негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

3.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

4. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (М.И. Урусова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций.

5. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (А.Х. Катчиева) обеспечить мониторинг официальных сайтов в сети Интернет муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 09 октября 2024 г. № 675 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И. В. Кравченко

## **Порядок**

# **Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году**

## **1. Общие положения**

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

## **2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 осуществляется:

- Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство образования);
- Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – РГКОУ «ЦИТ»);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

2.2. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового собеседования, ГИА-9 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 12 января);
- о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);

– о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 12 января – итоговое собеседование; до 20 апреля – ГИА-9).

2.3 Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через ОМСУ, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования в сети Интернет.

2.4. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.5. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку информирования.

### **3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) осуществляет РГКОУ «ЦИТ».

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РГКОУ «ЦИТ» и Министерства образования в сети Интернет.

### **4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА-9 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА-9 о результатах возлагается на РГКОУ «ЦИТ», ОМСУ, образовательные организации.

**Схема информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Категория информируемого</b>	<b>Сроки информирования</b>	<b>Формы информирования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты информирования (что должны знать информируемые)</b>
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	- обучающиеся 9-х классов образовательных организаций (далее – участники ГИА); - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в средствах массовой информации (далее – СМИ), в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях	Министерство образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9
3.	О системе оценивания экзаменационной работы	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - октябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стендах	Министерство образования ОМСУ, образовательные организации	<b>ГИА-9</b> - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов		- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале;
4.	О демонстрационн ых вариантах контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в соответствующе м году	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- структура и содержание КИМ; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными КИМ; - критерии оценивания; - какие изменения произошли в КИМ в соответствующем году
5.	Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- где можно ознакомиться с ОБЗ; - какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ
6.	О формах и порядке	- участники ГИА;	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет,	образовательные организации	- формы и порядок проведения ГИА;

<b>№ п/п</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Категория информируемого</b>	<b>Сроки информирования</b>	<b>Формы информирования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты информирования (что должны знать информируемые)</b>
	проведения ГИА-9	- родители (законные представители); - экстерны		проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч		- количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение
7.	О порядке проведения итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – январь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА-9; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования; - оценивание итогового собеседования; - участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки

<b>№ п/п</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Категория информируемого</b>	<b>Сроки информирования</b>	<b>Формы информирования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты информирования (что должны знать информируемые)</b>
8.	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	ноябрь-декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
9.	О сроках проведения итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках проведения итогового собеседования
10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, СМИ, в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования
11.	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными	- участники ГИА; - родители (законные представители);	сентябрь - февраль	размещение информации в сети Интернет, проведение	образовательные организации	- какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;



№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов	- экстерны		родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч		- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид; - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид
12.	Об условиях обучения в 10 классе в образовательных организациях	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов	образовательные организации	- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)
13.	Об условиях обучения в профессиональн	- участники ГИА;	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских	образовательные организации	- порядок приема в профессиональные

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	ых образовательных организациях (средне профессиональн ых и высших учебных заведениях)	- родители (законные представители); - экстерны		собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональны е образовательные организации		образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования)
14.	О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА (с выбором учебных предметов)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; - где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов; - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам; - при каких условиях обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА; - куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов,

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						формы ГИА и сроков участия в ГИА
15.	О процедуре проведения ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в какое время необходимо прибыть в ППЭ;</li> <li>- время начала экзамена;</li> <li>- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;</li> <li>- где оставляют личные вещи участники ГИА;</li> <li>- какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;</li> <li>- что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;</li> <li>- о наличии в ППЭ видеонаблюдения;</li> <li>- как организуется рассадка участников на ГИА;</li> <li>- какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;</li> <li>- какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов;</li> <li>- можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;</li> <li>- правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила заполнения бланков ответов;</li> <li>- в каком случае выдается дополнительный бланк;</li> <li>- в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы);</li> <li>- можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;</li> <li>- можно ли выходить из аудитории во время экзамена;</li> <li>- можно ли покинуть аудиторию досрочно;</li> <li>- когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;</li> <li>- можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;</li> <li>- какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований</li> </ul>
16.	Об организации ГИА в досрочный период	- участники ГИА; - родители (законные представители);	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, родительские	образовательные организации	- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- экстерны		собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций		- перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
17.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки
18.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ)	- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по объективной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						- кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки
19.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации	- какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по соответствующему предмету; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
20.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно	образовательные организации	- какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки: - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				перед проведением экзамена		<p>нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена;</p> <p>- можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА-9 или иными (неустановленными) лицами;</p> <p>- в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;</p> <p>- кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки</p>
21.	Об участии в ГИА в дополнительный период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА,</li> <li>- родители (законные представители),</li> <li>- экстерны</li> </ul>	июль - август	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период;</li> <li>- сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период;</li> <li>- где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период</li> </ul>
22.	Основания для удаления с экзамена, изменения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА;</li> <li>- родители (законные представители);</li> <li>- экстерны</li> </ul>	постоянно	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж	образовательные организации, организаторы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за что могут удалить с экзамена;</li> <li>- кто может удалить с экзамена;</li> <li>- какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	аннулирования результата ГИА			непосредственно перед проведением экзамена		- могут ли допустить к повторной сдаче экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
23.	О проверке экзаменационны х работ	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - май	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ
24.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации, организаторы ППЭ	- места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с результатами ГИА; - официальный документ ознакомления с результатами



№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
25.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, апелляционная комиссия, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кто имеет право на подачу апелляции;</li> <li>- виды апелляции;</li> <li>- где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма заявления;</li> <li>- где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма заявления;</li> <li>- можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям;</li> <li>- можно ли отозвать поданную апелляцию;</li> <li>- как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;</li> <li>- в какие сроки рассматривается апелляция;</li> <li>- кем рассматривается апелляция;</li> <li>- где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;</li> <li>- как происходит процедура рассмотрения апелляции;</li> <li>- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;</li> <li>- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;</li> </ul>

<b>№ п/п</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Категория информируемого</b>	<b>Сроки информирования</b>	<b>Формы информирования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты информирования (что должны знать информируемые)</b>
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции;</li> <li>- какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;</li> <li>- где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции</li> </ul>
26.	О местах расположения ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА;</li> <li>- родители (законные представители);</li> <li>- экстерны</li> </ul>	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;</li> <li>- адрес местонахождения ППЭ;</li> <li>- способ доставки обучающихся на экзамен</li> </ul>
27.	О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА;</li> <li>- родители (законные представители);</li> <li>- экстерны</li> </ul>	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет	Министерство образования, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;</li> <li>- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню</li> </ul>
28.	О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участники ГИА;</li> <li>- родители (законные представители);</li> <li>- экстерны</li> </ul>	апрель - сентябрь	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;</li> <li>- где устанавливаются камеры видеонаблюдения;</li> <li>- как может использоваться видеозапись экзамена;</li> <li>- сколько времени хранится видеозапись экзамена</li> </ul>

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
29.	Информирование о решениях ГЭК	ОМСУ	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК	передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ	Министерство образования	- решение ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ	ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- решение ГЭК
30.	Информирование о результатах экзаменов	председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету	передача электронной версии протоколов ответственного секретарю ГЭК	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов
		ОМСУ, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзаменов	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- участники ГИА; - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- результаты экзаменов
31.	Информировани е о времени и месте рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	размещение информации на сайте Министерства образования, РГКОУ «ЦИТ»	Министерство образования, апелляционная комиссия	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций
32.	Информировани е о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	- апелляционная комиссия	в день проведения экзамена по соответствующем у учебному предмету	передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю апелляционной комиссии	член ГЭК	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений
		- председатель ГЭК, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления	передача апелляции о нарушении установленного	апелляционная комиссия	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			апелляции в апелляционную комиссию	порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции ответственному секретарю ГЭК		- протокол рассмотрения апелляции
		- апелляционная комиссия, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК	протокол ГЭК	секретарь ГЭК	- решение председателя ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации	размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»	апелляционная комиссия, РГКОУ «ЦИТ»	- решение апелляционной комиссии; - решение председателя ГЭК
33.	Информировани е о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	- апелляционная комиссия	в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующем у учебному предмету	передача апелляции о несогласии с выставленными баллами	руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь апелляционной комиссии	- количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету
		- участники ГИА;	в день заседания апелляционной комиссии	передача уведомления о результатах	апелляционная комиссия	- результат рассмотрения апелляции

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- родители (законные представители); - экстерны		рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»		
34.	Информировани е об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией	- руководитель РГКОУ «ЦИТ», - предметные комиссии	в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии	передача протокола апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции	секретарь апелляционной комиссии	- протокол рассмотрения апелляций
		- председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов	передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	РГКОУ «ЦИТ»	- результаты ГИА
		- ОМСУ, - образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	РГКОУ «ЦИТ»	- результат ГИА
		- участники ГИА; - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные	ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- результат ГИА

<b>№ п/п</b>	<b>Вид информации</b>	<b>Категория информируемого</b>	<b>Сроки информирования</b>	<b>Формы информирования</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результаты информирования (что должны знать информируемые)</b>
			организации, ОМСУ			
35.	Об организации общественного наблюдения на ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – май	размещение информации в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - что запрещено делать общественному наблюдателю

**Лист информирования  
обучающегося по вопросам организации и проведения итогового  
собеседования по русскому языку, государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего  
образования (ГИА-9)**

Я, \_\_\_\_\_,  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(ая) 9 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я проинформирован(а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_:

наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

---

 дата

---

 личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9

дата

личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата

личная подпись

- об открытом банке заданий

дата

личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА-9

\_\_\_\_\_  
дата                      личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия  
в итоговом собеседовании по русскому языку

<u>                    </u>	<u>                    </u>
дата	личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку

<u>                    </u>	<u>                    </u>
дата	личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись



- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки

дата

личная подпись

- об участии в ГИА-9 в дополнительный период

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата

личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

**Лист информирования  
родителя (законного представителя) по вопросам организации и  
проведения итогового собеседования по русскому языку,  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования (ГИА-9)**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

\_\_\_\_\_ обучающегося 9 класса \_\_\_\_\_ ,  
(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_:   
наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9

---

дата

личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

---

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА-9 в соответствующем году

---

дата

личная подпись

---

дата

личная подпись

- об открытом банке заданий

---

дата

личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА-9

---

дата

личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку

---

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия  
в итоговом собеседовании по русскому языку

---

дата

личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку

---

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

---

дата

личная подпись

- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях

дата

личная подпись

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам

дата

личная подпись

- о процедуре проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 в досрочный период

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата

личная подпись

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки

дата

личная подпись

- об участии в ГИА-9 в дополнительный период

дата

личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9

дата

личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата

личная подпись

- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата

личная подпись

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата

личная подпись

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись