

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

17.12.2025 г.

№ 780

г. Черкесск

«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.3. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

3. Руководителям негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

3.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

4. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (М.И. Урусова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций.

5. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (А.Х. Катчиева) обеспечить мониторинг официальных сайтов в сети Интернет муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 09 октября 2024 г. № 675 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр

И. В. Кравченко



Порядок

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 осуществляется:

- Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство образования);
- Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – РГКОУ «ЦИТ»);
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования образования (далее – образовательные организации).

2.2. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового собеседования, ГИА-9 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 12 января);
- о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта – досрочный период; до 20 апреля – основной период; до 1 августа – дополнительный период);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 12 января – итоговое собеседование; до 20 апреля – ГИА-9).

2.3 Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через ОМСУ, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования в сети Интернет.

2.4. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.5. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку информирования.

3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) осуществляет РГКОУ «ЦИТ».

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РГКОУ «ЦИТ» и Министерства образования в сети Интернет.

4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА-9 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА-9 о результатах возлагается на РГКОУ «ЦИТ», ОМСУ, образовательные организации.

Схема информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
1.	О работе телефонов «Горячая линия»	- обучающиеся 9-х классов образовательных организаций (далее – участники ГИА); - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в средствах массовой информации (далее – СМИ), в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях	Министерство образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), образовательные организации	- номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9)
2.	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стенах в образовательных организациях	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА-9
3.	О системе оценивания экзаменационной работы	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - октябрь	размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стенах	Министерство образования ОМСУ, образовательные организации	ГИА-9 - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов		- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале;
4.	О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в соответствующем году	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- структура и содержание КИМ; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными КИМ; - критерии оценивания; - какие изменения произошли в КИМ в соответствующем году
5.	Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – ноябрь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков	образовательные организации	- где можно ознакомиться с ОБЗ; - какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ; - как можно пользоваться ОБЗ
6.	О формах и порядке	- участники ГИА;	сентябрь – декабрь	размещение информации в сети Интернет,	образовательные организации	- формы и порядок проведения ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	проведения ГИА-9	- родители (законные представители); - экстерны		проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч		- количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; - условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к ГИА; - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; - как влияют результаты ГИА на получение аттестата; - могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение
7.	О порядке проведения итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – январь	размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч	образовательные организации	- условия участия в итоговом собеседовании как допуске к ГИА-9; - места проведения итогового собеседования; - порядок проведения итогового собеседования; - оценивание итогового собеседования; - участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
8.	О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	ноябрь-декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
9.	О сроках проведения итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках проведения итогового собеседования
10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования	размещение информации в сети Интернет, СМИ, в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования
11.	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными	- участники ГИА; - родители (законные представители);	сентябрь - февраль	размещение информации в сети Интернет, проведение	образовательные организации	- какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов	- экстерны		родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч		- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид; - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид
12.	Об условиях обучения в 10 классе в образовательных организациях	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов	образовательные организации	- по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения; - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов)
13.	Об условиях обучения в профессиональн	- участники ГИА;	сентябрь - февраль	проведение классных часов, родительских	образовательные организации	- порядок приема в профессиональные

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	ых образовательных организациях (средне профессиональных и высших учебных заведениях)	- родители (законные представители); - экстерны		собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации		образовательные организации (на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения основного общего образования)
14.	О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА (с выбором учебных предметов)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; - где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов; - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам-инвалидам; - при каких условиях обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА; - куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов,

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						формы ГИА и сроков участия в ГИА
15.	О процедуре проведения ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - в какое время необходимо прибыть в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - как организуется рассадка участников на ГИА; - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов; - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения бланков ответов; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы); - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; - какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований
16.	Об организации ГИА в досрочный период	- участники ГИА; - родители (законные представители);	сентябрь - март	размещение информации в сети Интернет, родительские	образовательные организации	- кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- экстерны		собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций		- перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
17.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - декабрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки
18.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ)	- в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по объективной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						- кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки
19.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации	- какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по соответствующему предмету; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
20.	О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель – сентябрь	размещение информации на тематических стенах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно	образовательные организации	- какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки: - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат; - сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать; - можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
				перед проведением экзамена		нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена; - можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА-9 или иными (неустановленными) лицами; - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; - кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
21.	Об участии в ГИА в дополнительный период	- участники ГИА, - родители (законные представители), - экстерны	июль - август	размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в дополнительный период; - сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период
22.	Основания для удаления с экзамена, изменения и	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	постоянно	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж	образовательные организации, организаторы ППЭ	- за что могут удалить с экзамена; - кто может удалить с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
	аннулирования результата ГИА			непосредственно перед проведением экзамена		- могут ли допустить к повторной сдаче экзамена; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
23.	О проверке экзаменационных работ	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь - май	размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний	образовательные организации	- что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки проверки бланков ответов; - процедура проверки экзаменационных работ; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ
24.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до дня начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации, организаторы ППЭ	- места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с результатами ГИА; - официальный документ ознакомления с результатами

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
25.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за месяц до начала ГИА	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний	Министерство образования, апелляционная комиссия, ОМСУ, образовательные организации	- кто имеет право на подачу апелляции; - виды апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма заявления; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматривается апелляция; - кем рассматривается апелляция; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
						<ul style="list-style-type: none"> - может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции
26.	О местах расположения ППЭ	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ; - способ доставки обучающихся на экзамен
27.	О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель - сентябрь	размещение информации в сети Интернет	Министерство образования, образовательные организации	<ul style="list-style-type: none"> - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню
28.	О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	апрель - сентябрь	проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена	образовательные организации, организаторы ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ; - где устанавливаются камеры видеонаблюдения; - как может использоваться видеозапись экзамена; - сколько времени хранится видеозапись экзамена

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
29.	Информированіе о решениях ГЭК	ОМСУ	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК	передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ	Министерство образования	- решение ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ	ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- решение ГЭК
30.	Информированіе о результатах экзаменов	председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменаціонных работ по каждому учебному предмету	передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов
		ОМСУ, образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзаменов	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	секретарь ГЭК	- результаты экзаменов

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- участники ГИА; - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием	ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- результаты экзаменов
31.	Информированіе о времени и месте рассмотрения апелляций	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	размещение информации на сайте Министерства образования, РГКОУ «ЦИТ»	Министерство образования, апелляционная комиссия	- где и когда будет проходить рассмотрение апелляций
32.	Информированіе о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	- апелляционная комиссия	в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю апелляционной комиссии	член ГЭК	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений
		- председатель ГЭК, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления	передача апелляции о нарушении установленного	апелляционная комиссия	- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			апелляции в апелляционную комиссию	порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции ответственному секретарю ГЭК		- протокол рассмотрения апелляции
		- апелляционная комиссия, - руководитель РГКОУ «ЦИТ»	не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК	протокол ГЭК	секретарь ГЭК	- решение председателя ГЭК
		- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения председателя ГЭК в образовательные организации	размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»	апелляционная комиссия, РГКОУ «ЦИТ»	- решение апелляционной комиссии; - решение председателя ГЭК
33.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	- апелляционная комиссия	в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету	передача апелляции о несогласии с выставленными баллами	руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь апелляционной комиссии	- количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету
		- участники ГИА;	в день заседания апелляционной комиссии	передача уведомления о результатах	апелляционная комиссия	- результат рассмотрения апелляции

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
		- родители (законные представители); - экстерны		рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ»		
34.	Информированное об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией	- руководитель РГКОУ «ЦИТ», - предметные комиссии	в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии	передача протокола апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции	секретарь апелляционной комиссии	- протокол рассмотрения апелляций
		- председатель ГЭК	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов	передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК	РГКОУ «ЦИТ»	- результаты ГИА
		- ОМСУ, - образовательные организации	в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации	РГКОУ «ЦИТ»	- результат ГИА
		- участники ГИА; - экстерны	в течение одного рабочего дня со дня передачи результатов в образовательные	ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА	ОМСУ, образовательные организации	- результат ГИА

№ п/п	Вид информации	Категория информируемого	Сроки информирования	Формы информирования	Ответственный	Результаты информирования (что должны знать информируемые)
			организации, ОМСУ			
35.	Об организации общественного наблюдения на ГИА	- участники ГИА; - родители (законные представители); - экстерны	сентябрь – май	размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний	Министерство образования, ОМСУ, образовательные организации	- для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - что запрещено делать общественному наблюдателю

**Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения итогового
собеседования по русскому языку, государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования (ГИА-9)**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 9 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ я проинформирован(а) администрацией образовательной организации _____:

наименование образовательной организации

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата

личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9

дата

личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата

личная подпись

- об открытом банке заданий

дата

личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях

дата _____ личная подпись _____

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам

дата _____ личная подпись _____

- о процедуре проведения ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- об организации ГИА-9 в досрочный период

дата _____ личная подпись _____

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки

дата _____ личная подпись _____

- об участии в ГИА-9 в дополнительный период

дата _____ личная подпись _____

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о проверке экзаменационных работ

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата _____ личная подпись _____

- о местах расположения ППЭ

дата _____ личная подпись _____

- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата _____ личная подпись _____

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись

**Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому языку,
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования (ГИА-9)**

Я, _____, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 9 класса _____,

(мать, отец, опекун)

(фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией
образовательной организации _____:

(наименование образовательной организации)

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата

личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет,
содержащих информацию по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому
языку, ГИА-9

дата

личная подпись

- о системе оценивания экзаменационной работы

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных
измерительных материалов (экзаменационных
материалов) ГИА-9 в соответствующем году

дата

личная подпись

- об открытом банке заданий

дата

личная подпись

- о формах и порядке проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о порядке проведения итогового собеседования по
русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия
в итоговом собеседовании по русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках проведения итогового собеседования по
русскому языку

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о
результатах итогового собеседования по русскому
языку

дата

личная подпись

- об организации ГИА-9 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, детей-
инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

- об условиях обучения в 10 классах в образовательных организациях

дата _____ личная подпись _____

- об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам

дата _____ личная подпись _____

- о процедуре проведения ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- об организации ГИА-9 в досрочный период

дата _____ личная подпись _____

- о сроках и продолжительности проведения ГИА-9, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при досрочном завершении экзамена по объективным причинам

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата _____ личная подпись _____

- о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в резервные сроки

дата _____ личная подпись _____

- об участии в ГИА-9 в дополнительный период

дата _____ личная подпись _____

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о проверке экзаменационных работ

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата _____ личная подпись _____

- о местах расположения ППЭ

дата _____ личная подпись _____

- о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов

дата _____ личная подпись _____

- о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о решениях ГЭК

дата _____ личная подпись _____

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

дата _____ личная подпись _____

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9

дата

личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

дата

личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией

дата

личная подпись