

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
П Р И К А З

от 06.02.2026 г.

№25

О проведении летней кампании в организациях отдыха детей на территории Карачаевского муниципального района в 2026 году

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 №59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике», приказов Министерства образования и науки КЧР №61, №62 от 04.02.2026 и в целях обеспечения отдыха и досуга детей в каникулярный период в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школьных лагерях дневного пребывания детей в следующем составе:

Темирязова З.К. – начальник Управления, председатель комиссии

Члены комиссии:

Караев М.М. – зам.начальника по хозяйственной деятельности;

Каитова М.Б. – ведущий специалист Управления;

Кузьменко А.Н. – специалист по охране труда и ТБ Управления;

Хапаева З.М. – методист Управления.

1.1. Комиссии (совместно с представителями Роспотребнадзора, ГУМ РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по КЧР, МВД) провести предварительное обследование общеобразовательных учреждений, на базе которых будут функционировать лагеря дневного пребывания детей и подростков, с учетом требований и норм санитарно-эпидемиологических требований до **10.04.2026**.

2. Методисту Управления Хапаевой З.М.:

2.1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольных лагерях дневного пребывания детей до **01.04.2026**.

2.2. Актуализировать «Реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории Карачаевского муниципального района», осуществляющих деятельность в 2026 году до **01.03.2026**.

3. Директорам МБОУ «СОШ с. им. Коста Хетагурова» (Кулаев Б.Ч.), МБОУ «СОШ аула Нижняя Теберда» (Куатов Х.Б.), МБОУ «СОШ аула Верхняя Теберда» (Текеева Х.О.), МБОУ «СОШ пос.Новый Карачай

им.М.К.Эльканова» (Татаркулова Ф.М.), МБОУ «СОШ аула Хумара им.К.Б.Дугужева» (Дугужев Х.-М.Х.), МКОУ «СОШ аула Хурзук им.О.Касаева» (Тохчукова Т.М.) необходимо:

3.1. Актуализировать и утвердить программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2025 №209) с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом возрастных групп пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей **до 01.03.2026 года.**

3.2. Обеспечить функционирование сайта лагеря с дневным пребыванием детей (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 14.03.2025 №201) в срок **до 01.03.2026.**

3.3. Организовать лагеря в 1 поток с **01 июня по 27 июня 2026 года** (21 день, без учета воскресных дней и праздничных дней 6-7, 12-14 июня) с дневным пребыванием детей с 8-30 до 14-30 и с организацией горячего питания из расчета не менее **170 рублей** в сутки на 1 ребенка (*Приложение 1*).

3.4. Обеспечить предоставление начальниками лагерей:  
- **до 10.04.2026** в Управление Роспотребнадзора по КЧР уведомление о сроках открытия школьного лагеря с дневным пребыванием детей;  
- **до 20.04.2026** пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей (*Приложение 2*).

3.5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации в КЧ РИПКРО для всех категорий специалистов, задействованных в организации и проведении летнего отдыха детей в школьных лагерях **до 30.04.2026.**

3.6. Осуществить прохождение медицинских комиссий работниками школьных лагерей **до 30.04.2026.**

3.7. Провести работу по заключению договоров на поставку продуктов питания, на дератизационную обработку помещений **до 20.04.2026** и акарицидную обработку территорий учреждений **до 20.05.2026.**

3.8. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в местах массового отдыха, на водных объектах, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул. Особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха и оздоровления детей, содержанию и организации режима работы в школьных лагерях.

3.9. Обеспечить безопасное сопровождение детей в период выездов на экскурсии.

3.10. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул обеспечить отдыхом, оздоровлением и занятостью в школьных лагерях *не менее 70% детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, прибывших из зон боевых действий, детей участников СВО, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.*

3.11. Организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории школьных лагерей, провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.

3.12. Обеспечить присутствие классных руководителей совместно со своими обучающимися во время реализации тематической дополнительной программы «Содружество Орлят России» в загородных детских оздоровительных лагерях на территории КЧР.

3.13. Проработать вопрос оказания психологической помощи детям, испытывающим трудности в социализации и адаптации в лагере.

3.14. Итоговый отчет об организации работы школьных лагерей дневного пребывания предоставить в Управление до **30.06.2026**.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Управления Хапаеву З.М.

И.о. Начальника Управления образования,  
физической культуры, спорта и молодежной  
политики администрации Карачаевского  
муниципального района



З.К. Темирезова

П Л А Н  
летнего отдыха детей и подростков в пришкольных лагерях  
в 2026 году (01.06.2026 - 27.06.2026)

№	Наименование школы	Кол-во детей в потоке	Число дней пребывания в лагере	Норма питания в день на 1 ребенка (в рублях)	Норма питания в день на всех детей (в рублях)	Стоимость пребывания всех детей в потоке (в рублях)
1.	МБОУ «СОШ с. им. Коста Хетагурова»	60	21	170	10200	214200
2.	МБОУ «СОШ аула Нижняя Теберда»	40	21	170	6800	142800
3.	МБОУ «СОШ аула Верхняя Теберда»	60	21	170	10200	214200
4.	МБОУ «СОШ п.Новый Карачай им.М.К.Эльканова»	50	21	170	8500	178500
5.	МБОУ «СОШ аула Хумара им.К.Б.Дугужева»	40	21	170	6800	142800
6.	МБОУ «СОШ аула Хурзук им. Османа Касаева»	50	21	170	8500	178500
	ИТОГО:	300	21	170	51000	1071000

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ САНИТАРНО-  
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ ПРАВИЛАМ И НОРМАМ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

1. Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены.
2. Копии правоустанавливающих документов (свидетельство о праве собственности, акты приема-передачи в оперативное управление и т.д.).
3. Копия технического паспорта объекта с поэтажным планом здания и экспликацией помещений;
4. Документы, подтверждающие безопасность строительных и отделочных материалов (для новых построенных школ или прошедших кап.ремонт);
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. ИНН, ОГРН учреждения.
7. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная учреждением, организующим питание детей в оздоровительных лагерях.
8. Договор на проведение лабораторных исследований с аккредитованным ИЛЦ.
9. Договор на вывоз твердых и жидких бытовых, пищевых отходов.
10. Договор на медицинское обслуживание, оказание медицинских услуг.
11. Списки поставщиков пищевых продуктов с ассортиментными перечнями, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, договоры на них.
12. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.
13. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
14. Примерное меню.
15. Режим дня.
16. Договоры на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных обработок.
17. Заключение Госпожнадзора на открытие оздоровительного лагеря.
18. Программа дня (при организации походов указать маршруты);
19. Письмо начальника лагеря о проведении выкашивания травы на территории и вокруг лагеря.